

Tilinpäätös 2025

Kunnanhallitus 30.3.2026 §42
Kunnanvaltuusto 15.6.2026

vesilähti

Sisällysluettelo

1	Kunnanjohtajan katsaus.....	5
2	Toimintakertomus.....	6
2.1	Kunnan hallinto.....	6
2.2	Valtakunnallinen talouden kehitys	9
2.3	Kunnan toiminnan ja talouden tarkastelu.....	10
2.3.1	Kunnan väestön ja työllisyyden kehitys	10
2.3.2	Kunnan talous vuonna 2025	12
2.3.3	Olellaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	16
2.3.4	Kunnan henkilöstö	17
2.3.5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	18
2.3.6	Ympäristöasiat.....	19
2.3.7	Muut ei-taloudelliset asiat	20
2.4	Hallituksen selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	20
2.5	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	22
2.5.1	Tuloslaskelma 2025 ja sen tunnusluvut	23
2.5.2	Rahoituslaskelma 2025 ja sen tunnusluvut.....	24
2.5.3	Tase 2025 ja sen tunnusluvut	27
2.6	Kokonaistulot ja -menot 2025	30
2.7	Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	31
2.7.1	Kuntakonserniin kuuluvat yhteisöt ja arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	31
2.7.2	Konsernituloslaskelma 2025 ja sen tunnusluvut.....	32
2.7.3	Konsernirahoituslaskelma 2025 ja sen tunnusluvut.....	33
2.7.4	Konsernitase 2025 ja sen tunnusluvut.....	35
2.8	Tilikauden tuloksen käsittely	37
3	Kunnan strategian seuranta ja strategisten hankkeiden toimenpiteet	38
3.1	Strategiset mittarit vuosille 2022-2025	39
3.1.1	Huomista kohti rakennettu	39
	39
3.1.2	Yritysten kanssa kasvava	40
	40
3.1.3	Perheiden palveluilla erottuva.....	41

3.1.4	Yleiset mittarit	42
4	Kärkihankkeet strategian toteuttamiseksi	43
4.1	Henkilöstöohjelma: Hyvinvoiva henkilöstö - Menestyvä kunta	43
4.2	Liikkuva hyvän mielen Vesilahti	44
4.3	Yhteisöllisesti rakentaen	46
5	Käyttötalouden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen	48
5.1	Tarkastuslautakunta	48
5.1.1	Tarkastuslautakunta	48
5.2	Kunnanhallitus	49
5.2.1	Hallintopalvelut	49
5.3	Sivistyslautakunta	52
5.3.1	Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut	52
5.3.2	Vapaa-ajan palvelut	55
5.4	Tekninen lautakunta	57
5.4.1	Tekniset palvelut	57
5.5	Rakennus- ja ympäristölautakunta	59
5.5.1	Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu	59
6	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	62
7	Investointien toteutuminen	65
8	Rahoituslaskelman toteutuminen	69
9	Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	70
10	Tilinpäätöslaskelmat	72
10.1	Tuloslaskelma	72
10.2	Rahoituslaskelma	73
10.3	Tase	74
10.4	Konsernituloslaskelma	76
10.5	Konsernirahoituslaskelma	77
10.6	Konsernitase (lyhennetty)	78
11	Liitetiedot	79
11.1	Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	79
11.1.1	Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	79
11.1.2	Konsernitiilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	80
11.1.3	Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus	80
11.2	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	80

11.3	Tasetta koskevat liitetiedot.....	84
11.3.1	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	84
11.3.2	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	87
11.4	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	89
11.5	Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot 90	
12	Vesilahden vesi- ja viemärlaitoksen eriytetty tilinpäätös ja muut eriytetyt laskelmat	93
12.1	Toimintakertomus.....	93
12.1.1	Hallinto ja organisaatio	94
12.1.2	Olenneiset tapahtumat ja muutokset toiminnassa ja taloudessa	94
12.1.3	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	95
12.1.4	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä vesi- ja viemärlaitoksen muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista	95
12.1.5	Tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä	96
12.1.6	Ympäristötekijät	96
12.2	Talouсарvion toteutuminen	97
12.2.1	Käyttötalouden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen	97
12.3	Tilinpäätöslaskelmat	100
12.3.1	Vesi- ja viemärlaitoksen tuloslaskelma.....	100
12.3.2	Vesi- ja viemärlaitoksen rahoituslaskelma.....	101
12.3.3	Vesi- ja viemärlaitoksen tase	102
12.4	Vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	103
12.4.1	Vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	103
12.4.2	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	103
12.4.3	Tasetta koskevat liitetiedot.....	106
12.5	Muut eriytetyt laskelmat	108
13	Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat.....	109
14	Tilinpäätöksen allekirjoitukset ja merkinnät	111

1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli itselleni ensimmäinen täysi vuosi Vesilahden kunnanjohtajana. Vuoden aikana kunnan toiminta ja erityisesti talous kokivat merkittäviä muutoksia. Vuosi 2025 jääkin historiaan kiireisenä vuotena, jolloin keskityttiin muutosten toteuttamiseen. Jatkossa toivottavasti päästään panostamaan enemmän kehittämiseen.

1.1.2025 lakisääteiset työllisyyspalvelut siirtyivät kuntien vastuulle. Vesilahden osalta palveluista vastaa Tampereen seudun työllisyysalue. Vuosi 2025 oli työllisyysalueen osalta kokonaisuudessaan käynnistymisvaihetta. Palveluiden järjestäminen, resurssit sekä yhteistyö kuntien kanssa hakivat vuoden aikana muotoaan. Yhteistyön kehittämiseksi laadittiin erillinen sopimus elinvoimapalveluiden parempaa yhteen sovittamista varten työllisyysalueen ja kuntien kesken. Vesilahti teki yhteisen sopimuksen Lempäälän kunnan kanssa ja tekee muiltakin osin tiivistä yhteistyötä Lempäälän työllisyyspalveluiden kanssa.

Kevään 2025 aikana valmisteltiin loppuun vuonna 2024 käynnistetty talouden tasapainotustyö. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2025 talouden tasapainotusohjelman vuosille 2025-2027. Tasapainotustyön tavoitteena on, että kuntatalous on tasapainossa vuoden 2027 loppuun mennessä. Osana talouden tasapainotusprosessia käytiin koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Neuvotteluja käytiin 22.1.-31.3.2025 välisen ajan ja ne päättyivät yksimielisinä. Yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksena päätettiin taloudellisista ja tuotannollisista lakkauttaa vapaa-aikapäällikön, hallintojohtajan ja kaavoittajan virat sekä elinvoimakoordinaattorin toimi. Lakkautettujen virkojen ja toimen tehtävät jaettiin organisaation sisäisesti pääosin johtoryhmän kesken. Organisaation tehtävänkuvia ja työehtoja päivitettiin vastaamaan uutta rakennetta.

13.4.2025 järjestettiin kuntavaalit. Vesilahdessa vaalien tulos muutti valtuuston rakennetta aiemmasta, kun Keskusta nousi suurimmaksi puolueeksi. Valtuuston kokoonpano vaihtui melko vähän. 21 valtuutetusta 16 jatkoi uudelle kaudelle ja 5 aloitti uusina valtuutettuina. Muiden toimielinten kokoonpanoissa tapahtui kuitenkin enemmän muutoksia ja mm. kaikki puheenjohtajat vaihtuivat. Uusina toimieliminä aloittivat yhdistetyt vanhus- ja vammaisneuvosto sekä kaava- ja elinvoimatoimikunta. Syksyn 2025 aikana panostettiin uusien luottamushenkilöiden perehdyttämiseen ja kouluttamiseen.

Syksyn 2025 aikana valmisteltiin kuntastrategia vuosille 2026-2030. Kuntastrategia jakaantuu 3 osa-alueeseen: Yhteisöllisyys ja hyvinvointi, kestävä kasvu ja talous sekä kiehtova luonnostaan. Kunnan toiminnan keskiössä on jatkossakin perheiden palvelut ja laadukas asuminen. Kasvua haetaan myös tulevina vuosina, mutta talouden kestävyys kiinnitetään erityistä huomiota. Kuntastrategian tueksi laaditaan erillinen toimeenpano-ohjelma.

Mikko Latvala
Kunnanjohtaja

2 Toimintakertomus

2.1 Kunnan hallinto

Kunnan ylin päättävä toimielin on kunnanvaltuusto, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa. Vesilahden kunnanvaltuustossa on 21 jäsentä. Kuntavaalit järjestettiin huhtikuussa 2025 ja uusi valtuusto aloitti toimintansa 1.6.2025

Valtuusto (puoluekanta sulkeissa) 2025-2029

Valtuuston puheenjohtaja on Kristiina Pispala (KOK), 1. varapuheenjohtaja Ari Perämaa (PS) ja 2. varapuheenjohtaja Susanna Suoniemi (Vihr.)

Valtuutetut

Ala-Orvola Mikko (Kok.)
Arvela Ari (Kesk.)
Graichen Anu (Kok.)
Honkoliini Erkko (Kok.)
Jokiniemi Michaela (Vihr.)
Kantola Kristiina (SDP)
Karjainen Heikki (Kesk.)
Karlsson Wilma (SDP)
Lounasranta Marko (SDP)
Lumia Martti (Kok.)
Mäkipää Arto (Kesk.)
Näsärö Olli-Pekka (Kesk.)
Pakarainen Tomi (Kok.)
Penttilä Harri (Kesk.)
Perämaa Ari (PS) 1. varapj.
Pietilä Tapani (Kok.)
Pispala Kristiina (Kok.) pj.
Rajala Miia (Kesk.)
Salo Tanja (Meidän Vesilahti)
Simula Aino-Riikka (Kesk.)
Suoniemi Susanna (Vihr.) 2. varapj.

Valtuusto (puoluekanta sulkeissa) 2021-2025

Valtuuston puheenjohtaja oli Ari Arvela (kesk.), 1. varapuheenjohtaja Marko Lounasranta (SDP) ja 2. varapuheenjohtaja Tanja Salo (27.4.2025 asti PS/28.4.2025 alkaen Meidän Vesilahti).

Valtuutetut

Ala-Orvola Mikko (Kok.)
Arvela Ari (Kesk.) pj.

Elliott Aura (KD)
Eskola Aapeli (PS)
Graichen Anu (Kok.)
Halme Johanna (Kok.)
Jokiniemi Michaela (Vihr.)
Kantola Kristiina (SDP)
Lamminmäki Taina (PS)
Lounasranta Marko (SDP) 1. vpj.
Mäkipää Arto (Kesk.)
Pakarainen Tomi (Kok.)
Penttilä Harri (Kesk.)
Perämaa Ari (PS)
Pietilä Tapani (Kok.)
Pispala Kristiina (Kok.)
Rajala Miia (Kesk.)
Salo Tanja (27.4.2025 asti PS/28.4.2025 alkaen Meidän Vesilahti) 2. vpj.
Simula Aino-Riikka (Kesk.)
Suoniemi Susanna (Vihr.)
Tapanainen Harri (Kok.)

Valtuuston valitsema kunnanhallitus vastaa kunnan yleisestä johtamisesta ja kehittämisestä valtuuston hyväksymien tavoitteiden, suunnitelmien ja päätösten mukaisesti.

Kunnanhallitus (puoluekanta sulkeissa) kaudella 2025-2027

Puheenjohtaja

Penttilä Harri (Kesk.)

Varapuheenjohtaja

Graichen Anu (Kok.)

Jäsenet

Ala-Orvola Mikko (Kok.)

Arvela Ari (Kesk.)

Karlsson Wilma (SDP)

Pakarainen Tomi (Kok.)

Rajala Miia (Kesk.)

Kunnanhallitus (puoluekanta sulkeissa) kaudella 2021-2025

Puheenjohtaja

Kristiina Pispala (Kok.)

Varapuheenjohtaja

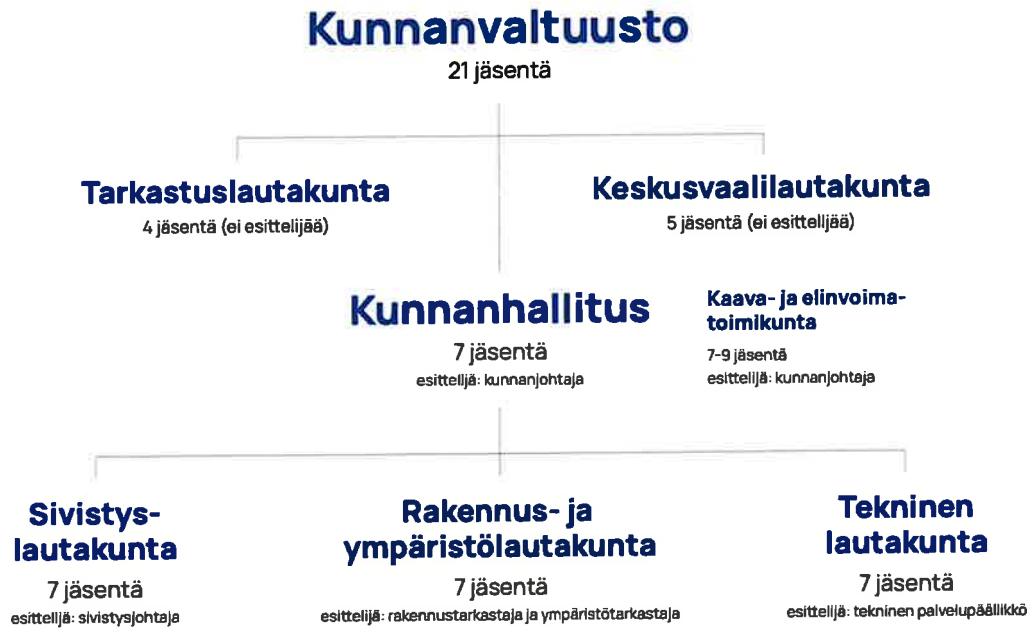
Perämaa Ari (PS)

Jäsenet

Graichen Anu (Kok.)

Penttilä Harri (Kesk.)

Simula Aino-Riikka (Kesk.)
Suoniemi Susanna (Vihr.)
Tapanainen Harri (Kok.)



Vaikuttamistoimielimet

Nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaisneuvosto

Vesilahden kunnan luottamushenkilöorganisaatio 1.6.2025 lähtien



Vaikuttamistoimielimet

Nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto

Vesilahden kunnan luottamushenkilöorganisaatio 31.5.2025 asti

Kunnan tilivelvollisia toimielimiä ovat: kunnanhallitus, tarkastuslautakunta, keskusvaalilautakunta, sivistyslautakunta, tekninen lautakunta, rakennus- ja ympäristölautakunta sekä kaava- ja elinvoimatoimikunta.

Tilivelvollisia viranhaltijoita ovat kunnanjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen palvelupäällikkö ja varhaiskasvatusjohtaja.

2.2 Valtakunnallinen talouden kehitys

Yleinen taloustilanne

Valtiovarainministeriön joulukuussa 2025 julkaiseman taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talous kasvoi vuoden 2024 kolmannelle neljännekselle asti, mutta alkoi tämän jälkeen supistua uudelleen. Vuoden 2025 edetessä supistuminen jatkui ja Suomi vajosi uudelleen taantumaa. Bruttokansantuote kasvoi vuonna 2025 vain 0,2 prosenttia. Ikääntyvä väestö hidastaa työn ja tuottavuuden kasvua, minkä lisäksi taantuva koulutustaso kilpailijoihin ja uudistuvan talouden vaatimukseen nähden heikentää kilpailukykyä ja tuottavuuden kasvua. Lisäksi Euroopan turvallisuustilanne pitää yllä epävarmuutta yhteiskunnassa. Epävarmuus niin taloudessa kuin maailmalla on saanut suomalaiset kotitaloudet lykkäämään hankintapäätöksiä. Kotitalouksia rasittaa aiempaa korkeampi korkotaso, minkä lisäksi asuntojen hinnan lasku on pienentänyt kotitalouksien varallisuutta ja saanut kotitaloudet yhä varovaisemmiksi. Samalla

rasittaa aiempaa korkeampi korkotaso, minkä lisäksi asuntojen hinnan lasku on pienentänyt kotitalouksien varallisuutta ja saanut kotitaloudet yhä varovaisemmiksi. Samalla työttömyysasteen nopea nousu on lisännyt huolta työttömyydestä, vaikka työttömyyden riski ei olisikaan kasvanut omalla kohdalla.

Julkisyhteisöjen alijäämä näyttää pysyvän pitkällä aikavälillä syvänä. Tähän vaikuttaa puolustus- ja korkomenojen kasvu sekä heikko talouskehitys. Pitkittynyt taantuma ja veronkevennykset hidastavat verotulojen kasvua. Hidas talouskasvu sekä syvä alijäämäisyys kasvattavat velanottoa. Velkasuhde nousi vuonna 2025 yli 89 prosentin ja kasvu jatkuu. Arvion mukaan vuonna 2030 velka on jo yli 96 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen. Paikallishallinnon menot kasvavat ennustejaksolla pääasiassa hintojen ja palkkojen nopean nousun vuoksi, mikä ylläpitää alijäämää ennustejaksolla. Suomen julkisen talouden alijäämät ja velkaantuminen uhkaavat kansalaisten luottamusta Suomen kykyyn rahoittaa ja tuottaa laissa säädetyt julkiset palvelut ja etuudet.

Kuntien taloustilanne

Kuntaliiton 3.2.2026 julkaiseman tiedotteen mukaan kuntatalouden tilanne heikkeni odotetusti vuonna 2025. Kuntien ja kuntayhtymien nettotoimintakulut eli toimintakate heikkeni 7,8 prosenttia eli noin miljardi euroa vuonna 2025. Kuntien kustannukset kasvoivat muun muassa TE-palvelu-uudistuksen myötä reippaasti, minkä lisäksi talouden heikkenemistä selittävät myös verotulojen aleneminen ja valtionosuuksien leikkaukset. Kuntaliiton analyysin mukaan kokonaisuutena kunnat rahoittivat heikosta työllisyydestä johtuvat lisäkustannukset muista tehtävistä sopeuttamalla.

Kuntaliiton mukaan vuonna 2025 reilu kolmasosa Manner-Suomen kunnista oli alijäämäisiä tilikauden tuloksella mitattuna. Kunnan omaisuuden myynnistä tuloutuneet kertaerät kuitenkin paransivat merkittävästi kuntien tulosta. Suuriempien kaupunkien talous heikkeni eniten vuonna 2025 ja vuosikatteella mitattuna kuntien väliset erot tasoittuivat. Kunnat pitivät investointitasonsa korkealla tasolla myös vuonna 2025, minkä vuoksi verorahoitus ei riittänyt kattamaan kaikkia investointeja ja osa jouduttiinkin kattamaan lainalla. Kuntaliiton arvion mukaan kunnat selvisivät vuodesta 2025 kohtuullisesti ja tässä auttoivat sopeutustoimet ja investointien jarruttaminen. Kunnat tarvitsevat kuitenkin työllisyyttä edistäviä ja kuntien työttömyydestä johtuvia rahoitusvastuita hillitseviä päätöksiä, sillä muun toiminnan sopeutuksia ja investointien jarruttamista ei voida loputtomasti jatkaa.

2.3 Kunnan toiminnan ja talouden tarkastelu

2.3.1 Kunnan väestön ja työllisyyden kehitys

Vuoden 2025 asukasmäärä on ennakkotieto, joka tarkentuu kevään 2026 aikana. Kunnan positiivinen väestökehitys taittui hetkellisesti vuonna 2023, mutta palasi jälleen kasvu-uralle vuoden 2024 aikana.

Vuosi	Asukasmäärä	Muutos
2025	4537	26
2024	4 511	42
2023	4469	-32
2022	4 501	57
2021	4 444	77
2020	4 367	12
2019	4 355	-38
2018	4 393	-67
2017	4 460	-2
2016	4 462	-27
2015	4 489	-3

Vesilahden kunnan väestökehitys 2015-2025, Tilastokeskus

Työttömien lukumäärää koskevat tiedot perustuvat KEHA-keskuksen julkaisemaan koko maan työllisyyskatsaukseen sekä Elinvoimakatuksen julkaisemaan Pirkanmaan työllisyyskatsaukseen. Kumpikin katsaus koskee joulukuuta 2025.

Joulukuussa 2025 koko maassa oli työttömiä työnhakijoita 351 500, mikä on 29 800 enemmän kuin edellisenä vuonna. Työttömistä kokoaikaisesti lomautettuja oli 31 800 (3 200 vähemmän kuin joulukuussa 2024). Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 13,0 prosenttia, mikä on 1,0 prosenttiyksikköä korkeampi osuus kuin vuonna 2024 vastaavaan aikaan. Maan matalimmat työttömyysasteet olivat Ahvenmaalla (5,7 prosenttia) ja Pohjanmaalla (9,3 prosenttia).

Joulukuulta 2025 olevan Pirkanmaan työllisyyskatsauksen mukaan Pirkanmaalla oli työttömiä työnhakijoita vuoden 2025 joulukuussa 36 176 ja vuositasolla kasvua oli 15 prosenttia. Lomautettujen määrä oli 2 703 henkilöä ja vuositasolla lomautettujen lukumäärän lasku oli 878 henkilöä (25 prosenttia). Uusia avoimia työpaikkoja oli joulukuussa 2024 2 067 kappaletta, mikä on 221 työpaikkaa enemmän kuin edeltävänä vuonna. Koko Pirkanmaan työttömyysaste oli 13,6 prosenttia.

TYÖTTÖMÄT TYÖNHAKIJAT KUUKAUSITTAIN JA TRENDI

Pirkanmaa



KEHA-keskus, Työväilytystilasto / KEHA-keskus, Työväilytystilasto

Pirkanmaan Työllisyyskatsaus joulukuun 2025

Vesilahdessa oli joulukuussa 2025 202 työtöntä, kun vuotta aiemmin työttömiä oli 22 vähemmän. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 9,1 prosenttia. Vuotta aiemmin työttömien työnhakijoiden osuus oli 8,1 prosenttia. Vesilahtea alempi työttömyysaste oli Pirkanmaalla Kihniöllä ja Pälkäneellä. Kunnan alueella ei ollut joulukuussa 2025 avoimia työpaikkoja, kuten ei ollut myöskään vuotta aiemmin.

2.3.2 Kunnan talous vuonna 2025

2.3.2.1 Käyttötalous

Vesilahden kunnanvaltuusto vahvisti 11.11.2024 §56 talousarvion vuodelle 2025. Talousarvion mukainen tilikauden tulos oli -700 000 euroa alijäämäinen.

Talousarviomuutokset

Kunnanvaltuusto hyväksyi 18.8.2025 §63 valtionosuuksia koskevan talousarviomuutoksen, jossa valtionosuuksien määrä muutettiin 3 155 697 eurosta 3 322 618 euroon. Samalla kunnanvaltuusto hyväksyi seuraavat toukokuussa 2025 tehtyihin talouden tasapainotuspäätöksiin liittyvät talousarviomuutokset: teknisten palveluiden 10 000 euron suuruinen toimintatuottojen lisäys, tarkastuslautakunnan 2 500 euron suuruinen toimintakulujen vähennys, hallintopalveluiden 75 000 euron suuruinen toimintakulujen vähennys, vapaa-ajan palveluiden 35 000 euron suuruinen toimintakulujen vähennys sekä opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen 15 000 euron suuruinen toimintakulujen vähennys. Muutosten jälkeinen tilikauden alijäämä oli -395 579 euroa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2025 §90 rahoitustuottoja ja -kuluja koskevan määrärahamuutoksen, jossa tuottojen ja kulujen yhteismäärää muutettiin -299 000 eurosta -250 000 euroon. Lisäksi kunnanvaltuusto hyväksyi hallintopalveluiden toimintatuottoja vähentävän 200 000 euron suuruisen ja hallintopalveluiden kuluja kasvattavan 120 000 euron suuruisen talousarviomuutoksen. Muutosten jälkeen talousarvion mukainen tilikauden alijäämä oli -666 579 euroa.

Ulkoiset toimintatuotot

Muutettuun talousarvioon budjetoidut 2,5 miljoonan euron suuruiset ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 116-prosenttisesti ja niiden kokonaismääräksi muodostui 2,9 miljoonaa euroa.

Toimintatuottojen ylitys johtuu suurelta osin myyntituottojen toteutumisesta korkeampina kuin oli budjetoitu. Myyntituottojen ylityksestä pääosa muodostuu kotikuntakorvauksista, joiden määrä ylitti talousarviossa ennakoidun tason, minkä lisäksi laskutus kunnilta ja vesi- ja viemärihuollon liittymismaksut ylittyivät.

Ulkoiset toimintakulut

Muutettuun talousarvioon 16,8 miljoonan euron suuruisiksi budjetoidut toimintakulut alittuivat 563 000 eurolla. Alitus muodostuu suurelta osin henkilöstökuluista. Muiden tuloslaskelman erien määrät toteutuivat budjetoidulla tasolla. Vuoteen 2024 nähden laskua tapahtui henkilöstökuluissa, joiden määrä laski 214 000 eurolla edeltävään tilinpäätökseen nähden. Kasvua taas tapahtui palveluiden ostoissa, jotka nousivat 460 000 eurolla ja avustuksissa, joiden kokonaismäärä nousi 268 000 euroa. Vuoteen 2024 nähden palveluiden ostoja kasvatti vuoden 2025 alusta toimintansa aloittanut työllisyysalue. Avustusten määrää taas kasvatti vuoden 2025 alussa tapahtunut kuntien maksuvastuun kasvu työttömyyskustannuksiin liittyen.

Henkilöstökulut alittuivat 510 000 eurolla, mikä on 5 prosenttia henkilöstökulujen kokonaismäärästä. Alitus muodostuu pääasiassa sivistyslautakunnan alaisen opetus- ja varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen toteutumisesta alle talousarvion tason.

Vuoden 2025 talousarvioon oli varattu 3,00 prosentin palkankorotukset. Kunta-alan palkkojen yleiskorotukset toteutuivat 1.10.2025 ja korotuksen määrä oli 2,50 prosenttia (vähintään 53 euroa). Lisäksi työehtosopimukseen kuului kehittämisohjelmaeriä. Kuntatyöntajien keskimääräiset henkilösivukulut vuonna 2025 olivat 23,22 prosenttia eli ne pysyivät vuoden 2024 tasolla, jolloin ne olivat 23,21 euroa.

Palveluiden ostojen kokonaismäärä vastasi talousarviotasoa. Euromääräisesti suurimpia palveluiden ostoja liittyy matkustus- ja kuljetuspalveluun (esimerkiksi joukkoliikenne ja koulukuljetukset), majoitus- ja ravitsemuspalveluun (esimerkiksi Pirkanmaan Voimia Oy:ltä hankittavat ruokatuotteet ja -tarvikkeet) sekä erilaisiin yhteistoimintaosuuksiin (esimerkiksi työllisyysalue ja ympäristöterveydenhuolto). Kokonaisuutena niin aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden avustusten kuin muidenkin toimintakulujen määrä vastasi muutetun talousarvion tasoa.

Kunnan verotulot ja valtionosuudet

Kunnan verotulot toteutuivat 350 000 euroa alemmina kuin oli budjetoitu ja niiden kokonaismääräksi muodostui 11,8 miljoonaa euroa. Vuoden korkein tilitys oli heinäkuun 1 326 000 euroa ja matalin toukokuun 750 000 euroa. Valtionosuuksien kokonaismäärä oli 3,3 miljoonaa euroa ja valtionosuudet toteutuivat elokuussa hyväksytyin muutetun talousarvion mukaisina.

Rahoitustuotot ja -kulut

Lainojen korkokustannukset toteutuivat hieman matalampina kuin niiden määräksi oli arvioitu muutetussa talousarviossa.

Poistot

Poistot toteutuivat talousarvion tasolla ja niiden kokonaismääräksi muodostui 1,6 miljoonaa euroa. Kunnanvaltuusto päätti 21.10.2024 §47 poistosuunnitelman muuttamisesta 1.1.2025 lähtien. Päätöksen mukaisesti ajankohdasta 1.1.2025 lähtien valmistuvat hyödykkeet poistetaan uuden poistosuunnitelman mukaan. Vuoden 2024 loppuun mennessä valmistuneiden hyödykkeiden poisto-aika ja -suunnitelma ei muuttunut, vaan niissä noudatetaan tilikaudesta 2013 voimassa ollut poistosuunnitelmaa.

Sisäiset toimintatuotot ja -kulut

Sisäisten toimintatuottojen ja -kulujen määrä oli 2,9 miljoonaa euroa ja ne toteutuivat talousarvion tasolla.

2.3.2.2 Investoinnit

Kunnanvaltuuston 11.11.2024 §56 vahvistaman vuoden 2025 talousarvion mukainen investointikulujen määrä oli 3,6 miljoonaa euroa, josta 650 000 euroa oli kohdennettu maa- ja vesialueiden hankintaan ja 3 miljoonaa euroa muihin investointeihin. Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2025 §89 investointiosan määrärahamuutokset, joissa kiinteistöhankeista vähennettiin 100 000 euroa, kaavateiden rakentamishankkeista vähennettiin 400 000 euroa ja vesi- ja viemärlaitoksen hankkeista vähennettiin 150 000 euroa. Lisäksi teknisten palveluiden koneisiin ja kalustoon lisättiin 25 000 euroa ja hallintopalveluiden koneista ja kalustosta vähennettiin 35 000 euroa. Muutosten jälkeen investointien kokonaismäärä oli 2,9 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 investointimenojen toteuma oli lähes 3 miljoonaa euroa, mikä vastaa muutetun talousarvion mukaisia investointimenoja. Kokonaisuutena investointimenot jäivät edeltävän vuoden tasosta, jolloin menojen kokonaismääräksi muodostui 4,1 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 investointitulojen määrä oli 79 143 euroa, mikä muodostui tonttien myynnistä sekä lohkomiskustannusten laskutuksesta.

2.3.2.3 Rahoitus

Kunnanvaltuuston 11.11.2024 §56 vahvistama talousarvio 2025 sisälsi 5,6 miljoonan euron suuruisen pitkäaikaisen lainanoton ja pitkäaikaisia lainoja suunniteltiin lyhennettäväksi noin 3,7 miljoonalla eurolla. Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2025 §90 pitkäaikaisten lainojen muutokset, joissa lainojen lisäys muutettiin 5,6 miljoonasta eurosta 4,6 miljoonaan euroon ja pitkäaikaisten lainojen vähennys muutettiin -3 736 666 eurosta -3 686 666 euroon.

Kunnanhallitus teki 28.4.2025 §90 päätöksen 3,0 miljoonan euron suuruisen talousarviolainan nostosta ja laina nostettiin kesäkuussa 2025. Lisäksi kunnanhallitus teki 22.9.2025 §212 päätöksen 1,6 miljoonan euron suuruisen lainan nostamisesta ja laina nostettiin lokakuussa 2025. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin vuoden aikana 3,7 miljoonalla eurolla ja tilinpäätöshetkellä kunnan lainamäärä oli 15,9 miljoonaa euroa. Kunnan lainamäärä 31.12.2025 per asukas oli 3 493 euroa, kun vuotta aiemmin lainamäärä oli 3 308 euroa/asukas.

2.3.2.4 Olennaiset poikkeamat talousarviosta

Kunnassa on käyttötaloudessa seitsemän valtuustoon nähden sitovaa tehtäväaluetta. Vesilahden kunnan valtuustoon nähden sitova taso on tuottojen ja kulujen erotus eli toimintakate, paitsi vesi- ja viemärilaitoksessa, jossa sitova taso on tilikauden tulos. Tuloarvioihin ja määrärahoihin sisältyy ulkoiset ja sisäiset erät.

Tilikaudella ei tapahtunut olennaiseksi katsottuja poikkeamia talousarvioon nähden.

2.3.2.5 Talouden tasapainotus

Vesilahden kunnanvaltuusto päätti 19.5.2025 §32 talouden tasapainottamisesta. Tasapainotusohjelma koskee vuosia 2025-2027. Oheiseen taulukkoon on arvioitu vuodelle 2025 ajoittuneiden tasapainotustoimenpiteiden toteutuminen:

Tasapainotustoimenpide	Tavoiteltu vaikutus €	Toteutuminen
Tulojen lisäys		
Teknisten palveluiden taksan määrittely (mm. venepaikat, katutyö- ja sijoitusluvut, Lammasniemi, autopaikat)	10 000	Muutos toteutettu 1.1.2025 alkaen.
Menojen vähennys		
Päättäjien ohjelmistolisenssien muutos	5 000	Muutos toteutettu 1.6.2025 alkaen.
Valtuutettujen leasing-laitteista luopuminen	2 500	Muutos toteutettu 1.6.2025 alkaen.

Valtuuston videoinnista luopuminen	2 500	Muutos toteutettu 1.6.2025 alkaen.
Tarkastuslautakunnan asiantuntijapalvelujen vähentäminen	2 500	Muutos toteutettu 1.6.2025 alkaen.
Kaavoittajan viran lakkauttaminen	20 000	Virka lakkautettu päätöksen mukaisesti 31.8.2025.
Elinvoimakoordinaattorin toimen lakkauttaminen	15 000	Toimi lakkautettu päätöksen mukaisesti 31.8.2025.
Vapaa-aikapäällikön viran lakkauttaminen	35 000	Virka lakkautettu päätöksen mukaisesti 31.8.2025.
Hallintojohtajan viran lakkauttaminen	30 000	Virka lakkautettu päätöksen mukaisesti 31.8.2025.
Tehtävänkuvien uudistaminen	10 000	Prosessi käynnissä.
Kesäajan varhaiskasvatuksen palvelutarpeen vähentäminen	5 000	Muutos toteutettu 1.6.-31.7.2025.

Edellä mainitut tasapainotustoimet on toteutettu jo vuoden 2025 aikana, mutta niiden tarkkaa talousvaikutusta on vaikea arvioida vielä tässä vaiheessa. Esitetyt summat ovat tasapainotusohjelmaan sisällytetyt tavoitetasot. Tarkempaa talousarviointia voidaan tehdä vasta vuoden 2026 ja erityisesti vuoden 2027 tilinpäätöksen yhteydessä. Vuoden 2027 aikana käynnistetään tarvittaessa tasapainotusohjelman päivittäminen.

Kunnassa on pysyvästi käytössä kaksi henkilöstökulujen säästöä tavoittelevaa toimintamallia. Ensimmäinen näistä on mahdollisuus vaihtaa lomarahat vapaaksi, minkä edellytys on, että se ei aiheuta työyksiköissä sijaisten tarvetta. Vuonna 2025 lomarahoja vaihtoi vapaaksi 11 henkilöä ja vaihdettuja päiviä oli yhteensä 122 kappaletta. Lomarahojen vaihtojen talousvaikutus oli 16 248 euroa. Vuonna 2024 lomarahoja vaihtoi vapaaksi 6 henkilöä ja vaihdettuja päiviä oli yhteensä 66 kappaletta. Lomarahojen vaihtojen talousvaikutus oli 7 882 euroa.

Toinen käytössä oleva henkilöstökulujen määrään vaikuttava toimintamalli on ostovapaat, jossa palkkattomista vapaista saa palkkioksi ylimääräisiä palkallisia päiviä. Ostovapaamalli on ollut käytössä Vesilahdella vuodesta 2013 ja kunnanhallitus päivitti mallia 24.4.2023 §60 siten, että ostovapaita voidaan myöntää työntekijää/viranhaltijaa kohti vuoden aikana enintään 20 päivää. Viittä päivää kohden saa aina yhden palkallisen vapaapäivän. Ostovapaan edellytys on, että niiden vuoksi ei tarvitse palkata sijaista, joten sijaiskuluja ei synny. Vuonna 2025 ostovapaita käytti 17 henkilöä. Vaihdettuja päiviä oli 95 ja näistä myönnettiin 19 bonuspäivää. Vuonna 2024 ostovapaita käytti 29 henkilöä. Vaihdettuja päiviä oli 250 ja näistä myönnettiin 50 bonuspäivää.

2.3.3 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Vuonna 2025 kunnan toiminnassa tapahtui seuraava muutos:

- 1.1.2025 tapahtuneessa TE-uudistuksessa kunnille siirtyi vastuu työllisyyspalveluiden järjestämisestä ja samalla kuntien vastuu työttömyysetuuksien rahoittamisesta kasvoi. Vesilahti kuuluu Tampereen seudun työllisyysalueeseen.

Lisäksi jatkettiin valmistautumista seuraavaan muutokseen:

- Sote-uudistuksen yhteydessä kuntien omistuksessa olleet sote-kiinteistöt jäivät kuntien omistukseen ja hyvinvointialueet tulivat niihin vuokralle. Sote-kiinteistöjä koskevan yhtiöittämisvelvollisuuden vuoksi kunta alkoi valmistella kiinteistöjen yhtiöittämistä vuoden 2026 alusta lukien. Kunnanvaltuusto päätti 18.8.2025 §61 kunnan ensimmäisen tytäryhtiön Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy:n perustamisesta ja hyväksyi 8.12.2025 §87 apporttisopimuksen, jonka mukaisesti terveysasema ja palveluasuntola siirtyivät yhtiön omistukseen 1.1.2026.

2.3.4 Kunnan henkilöstö

Voimassa olevien palvelussuhteiden määrä vuodenvaihteessa 2025 oli 203 henkilöä. Luku sisältää kaikki kyseisenä ajankohtana virka- ja työsuhteessa kuntaan olleet henkilöt, mukaan lukien työllistetyt ja oppisopimussuhteiset. Voimassa olevien palvelussuhteiden määrä laski edeltävään vuoteen nähden.

Vakituisia työntekijöitä oli 164 ja henkilöstön keski-ikä oli 47 vuotta.

Kunnan henkilöstö	2025	2024	2023
Henkilöstön määrä	203	210	207
Vakituiset	164	169	162
Määräaikaiset	39	41	45
Henkilötyövuodet	204	212	202
Keski-ikä	47	46	45
Sairauspoissaoloprosentti	4,7	5,2	4,6
Henkilöstökulut	-10 068 988	-10 283 397	-9 799 838

Kunnan henkilöstötiedot

Henkilöstökulut vuonna 2025 olivat 10 068 988 euroa, josta palkat ja palkkiot olivat 8 222 811 euroa ja henkilösivukulut 1 846 177 euroa.

Vesilahden kunta tuottaa laadukasta henkilöstöjohtamista noin neljäntoista esihenkilön voimin. Esihenkilöiden koulutus ja esihenkilötyön kehittäminen on aktiivista ja säännöllistä. Hyvällä ja laadukkaalla esihenkilötyöllä turvataan henkilöstön työhyvinvointia sekä palveluiden laatua.

Myös työoloja kehitetään. Kunnassa on toimivat ja ajanmukaiset tilat ja työvälineet. Lisäksi käytössä on osittainen etätö sille soveltuvilla aloilla, hyvät henkilöstöetuudet sekä henkilöstön palkitsemisohje tasa-arvoisen ja oikeudenmukaisen palkitsemisen edistämiseksi. Henkilöstön tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi kunnassa tehdään joka toinen vuosi yhdistetty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelmaan sisällytetään toimenpiteet, jotka määräytyvät sen pohjalta, mitä asioita nousee ylös henkilöstölle tehtävästä laajasta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselystä. Työntekijöitä kuullaan säännöllisesti heitä koskevissa asioissa. Näitä kyselyjä ovat vuonna 2025 olleet muun muassa kuukausittainen lyhytkysely vaihtuvin aihein, tulo- ja lähtökysely, palautekyselyt työkykyä ylläpitävästä toiminnasta sekä vuoden alussa toteutettu laaja työhyvinvointikysely työeläkekumppani Kevan kanssa. Kyselyjen tuloksia käytetään toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen.

Henkilöstön työterveydestä huolehtii ulkoinen työterveyskumppani. Työterveysyhteistyötä tehdään sekä vapaamuotoisesti että rakenteiden, kuten toimikuntien kautta useilla tasoilla. Työturvallisuudesta huolehtii työsuojelutoimikunta, jonka jäseniä ovat työsuojeluvaltuutetun ja työsuojelupäällikön lisäksi pääluottamusedustajat ja työnantajan edustajat. Kunta laatii erillisen henkilöstöraportin, jossa esitetään yksityiskohtaisemmat tiedot henkilöstöön liittyvistä tunnusluvuista.

2.3.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Toimintakertomuksessa on arvioitava kunnan ja kuntakonsernin toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja.

Koko maan taloudessa on edellisten vuosien tapaan epävarmuustekijöitä, sillä helmikuussa 2022 alkanut Ukrainan sota jatkuu edelleen, talous kasvaa hitaasti ja työttömyys on jatkanut kasvuaan koko vuoden 2025. Valtiovarainministeriön joulukuussa 2025 julkaiseman taloudellisen katsauksessa kuitenkin arvioidaan, että investointien pohja on ohitettu ja jatkossa investoinnit ja puolustusmenot pitävät yllä talouskasvua. Bruttokansantuote kasvaa kuitenkin hitaasti ja vuonna 2026 bruttokansantuotteen ennustetaan kasvavan 1,1 prosenttia. Vuonna 2027 kasvun odotetaan olevan 1,7 prosenttia ja vuonna 2028 1,6 prosenttia. Työllisyyden odotetaan kääntyvän kasvuun vuonna 2026.

Kunnan kannalta merkittävä riski koskee kunnan talouden tasapainoa. Vuodelle 2026 vahvistetun talousarvion (kunnanvaltuusto 10.11.2026 §79) mukainen vuoden 2026 alijäämä on -225 000 euroa ja taloussuunnitelmavuodet ovat hieman ylijäämäisiä. Samaan aikaan kunta toteuttaa kokoonsa nähden korkeaa investointiohjelman. Vuosittaiset investoinnit olivat vuosina 2023-2025 2,9 miljoonasta 4,4 miljoonaan euroon. Sama investointitahti jatkuu myös talousarvio- ja suunnitelmakaudella; vuoden 2026 investoinnit ovat 4,2 miljoonaa euroa, vuoden 2027 3,3 miljoonaa euroa ja vuoden 2028 4,4 miljoonaa euroa. Käyttötalouden matalat ylijäämät sekä korkea investointitaso haastavat kunnan taloutta ja kasvattavat lainan ottoa.

Suomen hallitus antoi 5.2.2026 eduskunnalle esityksen hankintalain uudistamisesta. Hallitus esittää, että hankintayksikön tulisi jatkossa omistaa vähintään 10 prosenttia yhtiömuotoisesta sidosyksiköstä, jotta hankintayksikkö voisi hyödyntää sidosyksiköitä tarvitsemiensa palvelujen ostamisessa. Sidosyksikköjä koskevaan sääntelyyn sisältyisi joitain poikkeuksia. Omistusvaatimus ei koskisi pieniä, lakisääteistä tehtävää hoitavia sidosyksiköitä, kuten kirjastojen tietojärjestelmäpalveluita, eikä vesihuoltolaitoksia. Jätehuoltoa koskeva poikkeus on tarkoitus säätää osana valmistelussa olevaa jätelain uudistusta. Lait on tarkoitettu tulemaan voimaan keväällä 2026 ja sidosyksikön vähimmäisomistusosuutta koskevaa säännöstä sovellettaisiin 1.päivästä heinäkuuta 2027. Sidosyksiköiden käytön rajoittaminen vaikuttaa myös Vesilahden, sillä kunta hankkii mm. talous- ja palkkapalvelut sekä ruokatuotteet ja -tarvikkeet inhouse-periaatteella yhtiöistä, joista kunta ei omista vaadittua 10 prosenttia.

1.1.2025 tapahtuneessa TE-uudistuksessa kunnille siirtyi vastuu työllisyyspalveluiden järjestämisestä ja samalla kuntien vastuu työttömyysetuuksien rahoittamisesta kasvoi. Vesilahdi kuuluu Tampereen seudun työllisyysalueeseen. Työttömien määrän kasvu ja työttömyysajanjaksojen pidentyminen nostaa kunnalle maksettavaksi tulevia kustannuksia.

Edellä kuvattujen tunnistettujen riskien lisäksi on huomioitava, että valtiotason ja lainsäätäjän ratkaisuille ylipäättään on merkittäviä vaikutuksia kuntien toimintaympäristöön ja talouteen. Kuntiin vaikuttavat myös talouden suhdanteet, valtakunnallinen syntyvyyden lasku, väestön keskittyminen ja muut yleiset trendit. Vesilahden sijainti Tampereen seutukunnassa on hyvä, mutta kunnan pitää silti huolehtia houkuttelevuudestaan asuinpaikkana niin uusille kuin jo kunnassa asuvillekin asukkaille.

Korkoriskin hallitsemiseksi kunnalla on suojaustarkoituksessa otetut kaksi koronvaihtosopimusta. Suojauksen tavoitteena on suojata kunnan nykyistä ja tulevaa vaihtuvakorkoisten vastuiden korkoriskiä. Ensimmäinen sopimus on tehty alun perin toukokuussa 2015 ja koronvaihtosopimusta on järjestelty korkokustannusten alentamiseksi vuonna 2020 ja uudelleen loppuvuodesta 2024. Sopimuksen laskennallinen pääoma nousi 13.5.2026 6,0 miljoonaan euroon ja nousee edelleen 13.5.2027 7,0 miljoonaan euroon. Sopimus päättyy 13.5.2049. Toinen sopimuksista on tehty lokakuussa 2025 ja se on astunut voimaan 2.1.2026. Sopimuksen pääoma on 4,0 miljoonaa euroa ja se päättyy 2.1.2029. Sopimusten tarkemmat tiedot on esitetty tilinpäätöksen liitetiedossa 40.

Kunnan vakuutusturvaa päivitetään säännöllisesti. Vakuutukset kilpailutettiin kesällä 2024 ja uudet vakuutukset Pohjola Vakuutus Oy:ssä astuivat voimaan vuoden 2025 alusta. Kunnan vakuutusturva sisältää julkisyhteisön hallinnon vastuuvakuutuksen.

2.3.6 Ympäristöasiat

Vesilahden kunnan alueella on runsaasti järviä ja vapaa-ajan asutusta. Vesistöjen laatua tarkkaillaan säännöllisesti vuosittain vesistötarkkailuohjelman mukaisesti. Vesistöihin ei kohdistu pistekuormitusta tai muita merkittäviä yksittäisiä riskejä Vesilahdella, mutta

hajakuormitus ja haja-asutuksen jätevedet sekä taajamista tulevat hulevedet aiheuttavat ravinne- ja mikrobikuormitusta vesistöissä. Lisäksi Pyhäjärven säännöstely aiheuttaa haittaa vesistölle erityisesti matalilla järvenlahdilla. Vesilahden kirkonkylän uimarannalla tehdään vuosittain kesällä sinileväseuranta ympäristönsuojelun puolesta.

Vesilahden kunnan alueella on Vakkalan pohjavesialue, joka on luokiteltu yhdyskunnan vedenhankintaan soveltuvaksi pohjavesialueeksi (II-luokka). Vakkalan pohjavesialue on pienialainen ja sille sijoittuu ainoastaan vähän haja-asutusta.

Vesilahden kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluvia ympäristölupa- tai rekisteröintivelvollisia toimintoja on 15 kpl. Ne ovat suurimmaksi osaksi pieniä yrityksiä, joilla on kiviaineksen louhintaa, ampumaratatoimintaa, eläinsuojia, polttonesteiden jakeluasemia sekä jätteen käsittelytoimintaa. Lupa- ja valvontaviraston (ent. Pirkanmaan ELY-keskus) valvomiin kohteisiin lukeutuu Vesilahden kunnasta yksi puuperäisen jätteen käsittelytoiminta.

Vesilahden kunnan alueelle ei sijoitu muita suurempia ympäristöriskejä aiheuttavia toimintoja. Toimintojen osalta merkittävimpiä riskejä liittyy polttonesteiden varastointi- ja jakelutoimintaan maaperän pilaantumisriskin muodossa. Yleisesti kunnan valvomien sekä luvanvaraisten ja rekisteröitävien että muiden laitosten ja toimintojen aiheuttama mahdollinen pilaantuminen rajoittuu laitosten ja toimipaikkojen lähiympäristöön. Polttonesteiden jakelutoimintaa lukuun ottamatta toiminnot sijoittuvat pääosin haja-asutusalueelle, jolloin pilaantumiselle herkkiä kohteita ei ole niin paljon kuin asutuksen ollessa taajaa. Toiminnoista muutamat sijoittuvat vesistön läheisyyteen.

Vesilahden kunta on liittynyt Hiilineutraalit kunnat- verkostoon vuonna 2018. Tavoitteena on vähentää kasvihuonepäästöjä 80 prosenttia vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Vesilahden kunnan ilmastotiekartta on laadittu vuonna 2020. Ilmastotiekarttaan on laadittu toimenpiteitä ja tavoitteita kunnan eri toimialoille kasvihuonepäästöjen vähentämiseksi.

2.3.7 Muut ei-taloudelliset asiat

Kunnanhallituksen tietoon ei ole tullut korruptioon, lahjontaan eikä ihmisoikeuksien rikkomiseen liittyviä asioita.

2.4 Hallituksen selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan on tarkoitus varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan. Sisäinen valvonta on osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Kuntalain mukaan valtuuston tulee hyväksyä perusteet sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Vesilahden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on hyväksytty kunnanvaltuustossa 31.8.2020 §40.

Kunnan hallintosäännön 10. luvun 1 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan. Lisäksi riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan. Kunnanhallitus on hyväksynyt kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 24.8.2020 §161.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Kunnan strategia, talousarvio, hallintosääntö ja visio toimivat keskeisinä toimintaa ohjaavina asiakirjoina. Strateginen johtaminen ja kehittäminen pohjautuvat valtakunnallisiin, seudullisiin sekä kunnan suunnitelmiin, sääntöihin ja ohjeistuksiin. Suunnitelmia ja ohjeistuksia päivitetään vuosittain tai tarvittaessa.

Vuonna 2025 kunnan hallintosääntöä päivitettiin kahdesti. Kunnanvaltuusto hyväksyi 17.3.2025 §15 hallintosäännön muutokset, joita tehtiin rakentamislain muutosten ja toiminnassa havaittujen tarpeiden vuoksi. Samalla toimielinorganisaatiota päivitettiin yhdistämällä hyvinvointi- ja osallisuusjaoston tehtävät sivistyslautakunnan tehtäviin. Toisen kerran hallintosääntöä päivitettiin 18.8.2025 §62. Tuolloin hallintosääntöön huomioitiin valtuuston 19.5.2025 §62 päättämät virkojen lakkautukset, oppimisen tuen järjestämiseen liittyvät muutokset ja kunnan ensimmäisen tytäryhtiön perustaminen. Samalla hallintosääntöä selkeytettiin.

Kunnanhallitus ja lautakunnat seuraavat viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä. Viranhaltijoiden päätöksiin ei käytetty otto-oikeutta vuonna 2025. Lisäksi kunnanhallitus seuraa lautakuntien päätöksiä. Vuonna 2025 kunnanhallitus käytti otto-oikeutta sivistyslautakunnan 9.9.2025 §72 päätökseen, joka koski valtuustoaloitetta varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönottoa yksityisessä päiväkodissa.

Asianosaisilla ja kuntalaisilla on mahdollisuus tehdä oikaisuvaatimus tai hallintovalitus kunnan päätöksistä tai kantelu lupa- ja valvontavirastolle kunnan toiminnasta.

Talouden ja varojen käytön valvonta

Vesilahden kunnan hallintosäännön 8. luvun §2 mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti. Vesilahden kunnanhallitus hyväksyi 16.12.2024 §257 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka mukaisesti talouden toteutumista raportoitiin ajanjaksoilta tammi-maaliskuu, tammi-kesäkuu ja tammi-syyskuu lautakunnille, kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Koko vuoden seuranta tapahtuu ohjeiden mukaisesti tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa.

Kunnanhallitus ja lautakunnat päättivät ostolaskujen hyväksyntäoikeuksista talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Riskienhallinnan järjestäminen

Vesilahden kunnassa on käytössä Granite-järjestelmä. Graniten avulla toteutetaan sekä kokonaisvaltaisen riskienhallinnan (toiminnalliset, taloudelliset, tekniset, maine- ja muut riskit) että työsuojelun riskien seuranta. Ohjelmalla voidaan tehdä ilmoitukset läheltä piti -tilanteista sekä nimettömät väärinkäytösilmoitukset (ilmoittajansuojelukanava). Tietosuojaa koskeva vaikutuksien arviointi (DPIA) tehdään myös järjestelmän avulla.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 12.6.2023 §86 Vesilahden kunnan valmiussuunnitelman ja toimialat ylläpitävät valmiussuunnitelmaa osana jatkuvaa toimintaa. Maakunnallisen evakuointisuunnitelman laatiminen on käynnistynyt vuoden 2025 aikana ja Vesilahden kunnanhallitus hyväksyi suunnitelman osaltaan tammikuussa 2026.

Vesilahden kunta on yhtenä Tampereen kehyskuntana mukana seudun ICT-yhteistyössä. Vuoden 2026 alussa aloitti toimintansa Tampereen kehyskuntien yhteinen tietohallintoyksikkö, joka parantaa seudullista tietohallinnon yhteistyötä. Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvää osaamista tulee säilyttää ja kehittää myös Vesilahden omassa organisaatiossa.

Sopimukset

Toimialat vastaavat osaltaan sopimusvalvonnasta.

Kunnan sopimuksenhallinnassa ollaan siirtymässä Therefore-järjestelmästä CaseM -järjestelmän käyttöön, jota käytetään myös kunnan asianhallintajärjestelmänä. Vuoden 2025 aikana kunta luopui Y-verkkoaseman käytöstä, johon oli tallennettuna mm. vanhoja sopimuksia. Sopimukset on tässä yhteydessä arkistoitu asianmukaisesti. Vanhojen sopimusten osalta selvitetään tapauskohtaisesti kunnan ja toisen sopijapuolen vastuiden täyttäminen.

Omaisuuksien hankinnan, luovutusten ja hoidon valvonta

Hallintosäännössä on määritelty ratkaisuvälillä hankintojen ja luovutusten osalta. Kunnan hankinnoissa käytetään pääasiassa Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:n kilpailuttamia sopimustoimittajia. Näiden lisäksi erityisesti tekniset palvelut ovat toteuttaneet Vesilahden kuntaa koskevia kilpailutuksia. Kilpailuttaminen on hoidettu hankintalain ja Vesilahden kunnan hankintaohjeiden mukaisesti. Kunnanhallitus hyväksyi yhteisen kehyskuntien hankintaohjeen 3.6.2024 §114.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisen valvonnan prosessit ovat pääsääntöisesti kunnossa.

2.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tuloksen muodostuminen kuvataan tuloslaskelmassa ja toiminnan rahoitus rahoituslaskelmassa. Molempien laskelmien ja niistä laskettavien tunnuslukujen tehtävänä on osoittaa, miten kunnan rahoitus on riittänyt tilikaudella.

2.5.1 Tuloslaskelma 2025 ja sen tunnusluvut

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettaviin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Arvioinnissa käytetään lisäksi tuloslaskelman eristä ja välituloksista laskettuja tunnuslukuja.

Tuloslaskelma (ulkoiset, 1000 eur)

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	2 935	3 013
Valmistus omaan käyttöön	38	27
Toimintakulut	-16 264	-15 841
Toimintakate	-13 292	-12 802
Verotulot	11 815	11 769
Valtionosuudet	3 308	2 979
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1	13
Muut rahoitustuotot	28	42
Korkokulut	-248	-224
Muut rahoituskulut	-7	-7
Vuosikate	1 606	1 772
Poistot ja arvonalentumiset	-1 602	-1 671
Tilikauden tulos	4	100
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	4	100

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista.

Vuosikate osoittaa tulo- ja rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo- ja rahoituksen riittävyttä.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa.

Tuloslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	18,0 %	19,0 %
Vuosikate/Poistot, %	100,3 %	106,0 %
Vuosikate, euroa/asukas	354	392
Asukasmäärä	4 537	4 511

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= $100 \times \text{toimintatuotot} / (\text{toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön})$

Tunnusluvun arvoon vaikuttaa kunnan toimintojen organisointi kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta. Erot toimintojen organisoinnissa selittävät kuntakohtaisia tunnusluvun eroja.

Vuosikate prosenttia poistoista

= $100 \times \text{vuosikate} / \text{poistot ja arvonalentumiset}$

Tunnuslukua tulkitaan siten, että jos tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tulorahoituksen riittävän. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, mikäli poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoista valtionosuudet, liittymismaksut ja rahoitusosuudet.

Vuosikate euroa/asukas

Tunnuslukua käytetään yleisesti tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei kuitenkaan voida antaa.

2.5.2 Rahoituslaskelma 2025 ja sen tunnusluvut

Rahoituslaskelmassa esitetään kunnan tilikauden aikaiset rahanlähteet ja niiden käyttö. Rahoituslaskelma kuvaa kirjattujen liiketapahtumien vaikutusta kunnan rahavaroihin eli sitä, miten kunnan rahavarat muuttuvat toiminnan takia tilikauden aikana. Tuloslaskelman ja taseen tavoin rahoituslaskelmassa esitetään ainoastaan kirjanpidon erät, jotka ovat syntyneet liiketapahtumista kunnan ja kuntaan kuulumattomien toimijoiden välillä.

Toiminnan rahavirta, tulorahoitus, kuvaa tuloslaskelmassa esitettyjen tuottojen ja kulujen vaikutusta rahavaroihin. Se kertoo siitä, kuinka paljon varsinainen toiminta on tuottanut

tilikauden aikana rahavaroja käytettäväksi investointeihin ja rahoituksellisen aseman muutokseen.

Investointien rahavirta kuvaa pysyvien vastaavien hyödykkeiden investointeihin käytetyn ja niiden myynnistä saadun rahan vaikutusta rahavaroihin.

Rahoituksen rahavirta kuvaa niitä rahavirtoja, jotka on tarvittu varsinaisen toiminnan ja investointien rahoittamiseksi sekä rahoitusaseman muuttamiseksi tilikauden aikana.

Rahoituslaskelma (1000 eur)

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 606	1 772
Tulorahoituksen korjauserät	-142	-284
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 964	-4 192
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	221	389
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 279	-2 315
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 600	3 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 685	-1 337
Muut maksuvalmiuden muutokset	548	-806
Rahoituksen rahavirta	1 463	857
Rahavarojen muutos	184	-1 457
Rahavarat 31.12.	1 842	1 658
Rahavarat 1.1.	1 658	3 115

Rahoituslaskelman välitulos **toiminnan ja investointien** rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen määrä ilmaisee, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivinen määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa

Rahoituslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Toiminnan ja investointien kertymä 5 vuodelta, t€	-3 714	-676
Investointien tulorahoitus, %	54,2 %	42,3 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,8	1,0
Kassan riittävyys, pv	29	28
Asukasmäärä	4 537	4 511

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viideltä (5) vuodelta

Tunnusluvun avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, joka on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Laskennallinen lainanhoitokate

= (vuosikate + korkokulut) / (korkokulut + laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Kassan riittävyys

= 365 pv x rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella

Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassastamaksut voidaan kattaa kunnan kassavaroilla. Kassastamaksuina käytetään kuukauden kassastamaksuja ja päiväkertoimena 30 pv.

2.5.3 Tase 2025 ja sen tunnusluvut

Tase (1000 eur)

VASTAAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	30 302	29 019
Aineettomat hyödykkeet	11	42
Aineettomat oikeudet	11	32
Muut pitkävaikutteiset menot	0	10
Aineelliset hyödykkeet	28 439	27 127
Maa- ja vesialueet	6 383	5 801
Rakennukset	11 032	11 474
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 982	4 988
Koneet ja kalusto	174	99
Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	4 869	4 765
Sijoitukset	1 852	1 850
Osakkeet ja osuudet	1 852	1 850
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	168	168
Lahjoitusrahastojen varat	108	108
Muut toimeksiantojen varat	60	61
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 545	2 767
Vaihto-omaisuus	0	137
Keskeneräiset tuotteet	0	137
Saamiset	703	972
Lyhytaikaiset saamiset	703	972
Myyntisaamiset	100	225
Muut saamiset	306	380
Siirtosaamiset	297	367

Rahat ja pankkisaamiset	1 842	1 658
VASTAAVAA YHTEENSÄ	33 016	31 955

VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA	12 486	12 481
Peruspääoma	7 709	7 709
Edell. tilikausien yli-/alijäämä	4 772	4 672
Tilikauden yli-/alijäämä	4	100
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	133	142
Lahjoitusrahastojen pääomat	76	85
Muut toimeksiantojen pääomat	57	57
VIERAS PÄÄOMA	20 397	19 331
Pitkäaikainen	15 551	13 044
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	13 907	11 400
Liittymismaksut ja muut velat	1 644	1 644
Lyhytaikainen	4 846	6 287
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 943	3 537
Saadut ennakot	0	1
Ostovelat	1 250	1 201
Liittymismaksut ja muut velat	178	192
Siirtovelat	1 473	1 357
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	33 016	31 955

Taseen tunnusluvut

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	37,8 %	39,1 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	112,9 %	108,8 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	4 777	4 772
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 053	1 057
Lainakanta 31.12., 1 000 €	15 850	14 937
Lainakanta 31.12., €/asukas	3 493	3 308
Lainat ja vastuut 31.12., 1 000 €	17 414	16 584
Lainat ja vastuut 31.12., €/asukas	3 838	3 673
Asukasmäärä	4 537	4 511

Omavaraisuusaste

= $100 \times (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma-saadut ennakot})$
Tunnusluku mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 prosentin omavaraisuutta. 50 prosentin tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus

= $100 \times (\text{vieras pääoma-saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska käyttöomaisuuden ikä, käyttöomaisuuden arvostus tai poistomenetelmä eivät vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Lainakanta 31.12.

= vieras pääoma - (saadut ennakot+ostovelat+siirtovelat+muut velat)

Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Kunnan lainamäärä nousi tilikauden aikana.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainasaamiset

= sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

2.6 Kokonaistulot ja -menot 2025

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Tulot	euroa	Menot	euroa
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	2 935 159	Toimintakulut	16 264 478
Verotulot	11 815 395	-Valmistus omaan käyttöön	-37 603
Valtionosuudet	3 307 917	Korkokulut	247 631
Korkotuotot	991	Muut rahoituskulut	6 764
Muut rahoitustuotot	28 033		
Tulorahoituksen korjaukset		Tulorahoituksen korjaukset	
Pysyvien vastaavien myyntivoitot	-141 724	Pysyvien vastaavien myyntitappiot	0
Investoinnit		Investoinnit	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	220 867	Investointimenot	2 963 984
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 600 000	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	3 686 666
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	1 928		

Kokonaistulot yhteensä	22 768 567	Kokonaismenot yhteensä	23 131 919
Täsmäytys:			
Kokonaistulot – Kokonaismenot	-363 352	(22 768 567 – 23 131 919 = -363 352)	
Rahavarojen muutos – Muut maksuvalmiuden muutokset	-363 352	(184 188 – 547 541 = -363 352)	

2.7 Kuntakonsernin toiminta ja talous

2.7.1 Kuntakonserniin kuuluvat yhteisöt ja arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kunnan osuus kahdesta kuntayhtymästä (Pirkanmaan liitto ja Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä). Kunnan omistusosuus kuntayhtymistä on suurimmillaan 1,13 %.

Kunnanvaltuusto päätti 18.8.2025 §61 kunnan ensimmäisen tytäryhtiön Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy:n perustamisesta ja hyväksyi 8.12.2025 §87 apporttisopimuksen, jonka mukaisesti terveysasema ja palveluasuntola siirtyivät yhtiön omistukseen 1.1.2026. Yhtiön ensimmäinen tilikausi alkoi 5.9.2025 ja päättyy 31.12.2026. Yhtiön vuoden 2025 luvut on yhdistelty konsernitilinpäätökseen kirjanpidon raporttien perusteella.

Kunnanhallitus päätti 9.12.2019 §296 esittää kunnanvaltuustolle, että se perustaa kaasuputken rakentamista varten Lempäälän Lämpö Oy:n kanssa yhteisyrityksen 50/50 omistussuhteessa. Yhtiön perustamiseen liittyy myös lainan takaaminen. Kunnanvaltuusto päätti 27.1.2020 § asiasta kunnanhallituksen esityksen mukaisesti. Yhtiön perustaminen ei ole edennyt vuoden 2025 loppuun mennessä.

2.7.2 Konsernituloslaskelma 2025 ja sen tunnusluvut

Tunnuslukujen kaavat on esitetty edellä kunnan tunnuslukujen yhteydessä.

Konsernituloslaskelma (1000 eur)

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	2 985	3 062
Toimintakulut	-16 275	-15 863
Toimintakate	-13 290	-12 801
Verotulot	11 815	11 769
Valtionosuudet	3 308	2 979
Rahoitustuotot ja -kulut	-225	-175
Korkotuotot	1	14
Muut rahoitustuotot	28	42
Korkokulut	-248	-224
Muut rahoituskulut	-7	-7
Vuosikate	1 608	1 773
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 593	-1 558
Arvonalentumiset	-9	-113
Tilikauden tulos	6	102
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	6	102

Konsernituloslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	18,3 %	19,3 %
Vuosikate/Poistot, %	100,4 %	106,1 %
Vuosikate, euroa/asukas	354	393
Asukasmäärä	4 537	4 511

2.7.3 Konsernirahoituslaskelma 2025 ja sen tunnusluvut

Tunnuslukujen kaavat on esitetty edellä kunnan tunnuslukujen yhteydessä.

Konsernirahoituslaskelma (1000 eur)

	2025	2024
	1000 €	1000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 608	1 773
Tulorahoituksen korjaukset	-142	-284
	1 467	1 489
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 962	-4 192
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	221	389
	-2 741	-3 803
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 275	-2 313
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 600	3 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 687	-1 337
	913	1 663
Muut maksuvalmiuden muutokset		

Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-9	-26
Vaihto-omaisuuden muutos	137	-137
Saamisten muutos	278	-158
Korottomien velkojen muutos	144	-483
	550	-804
Rahoituksen rahavirta	1 463	859
Rahavarojen muutos	189	-1 455
Rahavarat 31.12.	1 863	1 674
Rahavarat 1.1.	1 674	3 128

Konsernirahoituslaskelman tunnusluvut

	2025	2024
Toiminnan ja investointien kertymä 5 vuodelta, t€	-3 705	-873
Investointien tulorahoitus, %	54,3 %	42,3 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,8	1,0
Kassan riittävyys, pv	29	28
Asukasmäärä	4 537	4 511

2.7.4 Konsernitase 2025 ja sen tunnusluvut

Tunnuslukujen kaavat on esitetty edellä kunnan tunnuslukujen yhteydessä.

Konsernitase (1000 eur)

VASTAAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	30 294	29 013
Aineettomat hyödykkeet	11	42
Aineettomat oikeudet	11	32
Muut pitkävaikutteiset menot	0	10
Aineelliset hyödykkeet	28 439	27 127
Maa- ja vesialueet	6 353	5 801
Rakennukset	11 032	11 474
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 982	4 988
Koneet ja kalusto	174	99
Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	4 899	4 765
Sijoitukset	1 844	1 844
Muut osakkeet ja osuudet	1 844	1 844
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	201	202
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 575	2 800
Vaihto-omaisuus	0	137
Saamiset	712	990
Pitkäaikaiset saamiset	1	1
Lyhytaikaiset saamiset	711	989
Rahat ja pankkisaamiset	1 863	1 674
VASTAAVAA YHTEENSÄ	33 069	32 015

VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA	12 497	12 491
Peruspääoma	7 709	7 709
Muut omat rahastot	1	1
Edell. tilikausien yli-/alijäämä	4 781	4 679
Tilikauden yli-/alijäämä	6	102
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	166	176
VIERAS PÄÄOMA	20 406	19 349
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	13 907	11 400
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 645	1 645
Lyhytaikainen	4 855	6 304
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	1 943	3 537
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 912	2 767
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	33 069	32 015

Konsernitaseen tunnusluvut

	2025	2024
Konsernin omavaraisuusaste, %	38 %	39 %
Konsernin suhteellinen velkaantuneisuus, %	112,7 %	108,6 %
Konsernin kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	4 787	4 781
Konsernin kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 055	1 059
Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 €	15 850	14 937
Konsernin lainakanta 31.12., €/asukas	3 493	3 308
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 €	0	0
Konsernin lainat ja vastuut 31.12., 1 000 €	17 424	16 590
Konsernin lainat ja vastuut 31.12., €/asukas	3 840	3 674
Asukasmäärä	4 537	4 511

2.8 Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntalain §115:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle tilikauden tuloksen 4 108,12 euroa käsittelyksi seuraavaa:

Tilikauden ylijäämä 4 108,12 euroa kirjataan taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä -erän lisäykseksi.

3 Kunnan strategian seuranta ja strategisten hankkeiden toimenpiteet

Kunnanvaltuusto päätti 23.5.2022 §24 kuntastrategiasta ja valtuustotason strategian seurannan mittareista, jotka ovat voimassa vuoden 2023 alusta vuoden 2025 loppuun.

Vesilahden kunnan strategian löydät täältä: [Vesilahden kunnan strategia 2022 - 2025](#).

Tavoitetilat vuonna 2025

1 Huomista kohti rakennettu

henkilöstö

Osaamisen kehittämisen avulla edistämme hyvinvointia, pysyvyyttä ja aloitteellisuutta.

kohtaaminen

Panostamme laadukkaaseen asiakaspalveluun ja kehitämme jatkuvasti asiakasymmärrystämme.

kehitys

Pohjaamme päätöksemme tietoon, yhteisesti jaettuun tilannekuvaan ja kuntastrategiaan.

viestintä

Viestimme aktiivisesti ja rohkeasti sekä rakennamme vuorovaikutusta aktiivisesti

2 Yritysten kanssa kasvava

ekosysteemit

Tarjoamme yrityksille valmiit sijoittumisalustat ja mahdollisuudet arjen innovaatioihin. Omavaraisesti.

vastuullisuus

Arvostamme toimimista yli oman hyödyn. Jaamme yritysten kanssa arvot ekologisuudesta sekä yhteisön tukemisesta ja takaamme ketterän hallinnon.

verkotot

Olemme tiiviimmin osa Tampereen kaupunkiseutua ja osallistumme aktiivisesti seudun kehittämiseen. Löydämme yrityksille yhteistyön verkostot.

3 Perheiden palveluilla erottuva

palvelut

Tuemme helposti saavutettavilla ja asiakaslähtöisillä palveluilla perhellen sujuvaa arkea.

digi

Kehitämme sähköisiä palveluita asiakaslähtöisesti vastaamaan toimialojen parhaita käytäntöjä.

perheet

Tunnistamme perhellen tarpeet ja panostamme ennaltaehkäiseviin ratkaisuihin. Tunneimme perheemme.

3.1 Strategiset mittarit vuosille 2022-2025

3.1.1 Huomista kohti rakennettu

henkilöstö

Osaamisen kehittämisen avulla edistämme hyvinvointia, pysyvyyttä ja aloitteellisuutta.

kehitys

Pohjaamme päätöksemme tietoon, yhteisesti jaettuun tilannekuvaan ja kuntastrategiaan.

kohtaaminen

Panostamme laadukkaaseen asiakaspalveluun ja kehitämme jatkuvasti asiakasymmärrystämme.

viestintä

Viestimme aktiivisesti ja rohkeasti sekä rakennamme vuorovaikutusta aktiivisesti

Tavoite	Mittari	Lähtöarvo (2021)	2022	2023	2024	2025	Tavoitetaso (2025)
Tieto kunnan toiminnasta on helposti saatavissa	Kuntalaiskysely, asteikko 1-5	3,11	3,22	3,31	3,47	3,47	4,0
Asiointi kunnan kanssa on helppoa	Kuntalaiskysely, asteikko 1-5	3,00	3,20	3,27	3,27	3,52	4,0
Henkilöstön työtyytyväisyyden taso on hyvä tai erinomainen	Henkilöstökysely, asteikko 1-5	3,89	3,87	3,85*	3,97	-	4,0
Vakituisen henkilöstön vaihtuvuus on maltillista	Lähtövaihtuvuusprosentti	12,7	14,7	3,72	6,65	3	5
Henkilöstön sairauspoissaolojen määrä pienenee	Sairauspoissaolojen prosentti/vakituisen työntekijä	5,2	4,9	4,6	5,2	4,7	4,5

* mittaustapa muuttunut ed. vuoteen nähden

- Kevan henkilöstökysely toteutetaan seuraavan kerran 2026-2027 vaihteessa.

3.1.2 Yritysten kanssa kasvava

ekosysteemit

Tarjoamme yrityksille valmiit sijoittumisalustat ja mahdollisuudet arjen innovaatioihin. Oma-varaisesti.

vastuullisuus

Arvostamme toimimista yli oman hyödyn. Jaamme yritysten kanssa arvot ekologisuudesta sekä yhteisön tukemisesta ja takaamme ketterän hallinnon.

verkostot

Olemme tiiviimmin osa Tampereen kaupunkiseutua ja osallistumme aktiivisesti seudun kehittämiseen. Löydämme yrityksille yhteistyön verkostot.

Tavoite	Mittari	Lähtötaso (2021)	2022	2023	2024	2025	Tavoitetaso (2025)
Yritysten kasvun edellytykset parantuvat	Yhteisöveron kasvu (verohallinto)	563700 €*	597 300 €*	568 061 €	472 326 €	498 508 €	760 000 €
Kunnan yrityskannan kasvun tukeminen	Aktiivisten yritysten lukumäärä kunnassa (lkm)	587	627	651	664	502**	705
Kunnan työpaikkaomavaraisuus parantuu	Työpaikkaomavaraisuus	41,9	44	45,7	45,1	Ei raportoitu	50

*Vuosien 2021 ja 2022 yhteisöverot muunnettu vastaamaan vuodesta 2023 alkaen kunnille tulevia yhteisöveron jako-osuuksia.

**Aktiivisten yritysten lukumäärä kunnassa (lkm) raportointi siirtynyt Business Tampere Oy:n tietokantaan.

3.1.3 Perheiden palveluilla erottuva

palvelut

Tuemme helposti saavutettavilla ja asiakaslähtöisillä palveluilla perheiden sujuvaa arkea.

perheet

Tunnistamme perheiden tarpeet ja panostamme ennaltaehkäiseviin ratkaisuihin. Tunnettu me perheemme.

digi

Kehitämme sähköisiä palveluita asiakaslähtöisesti vastaamaan toimialojen parhaita käytäntöjä.

Tavoite	Mittari	Lähtötaso (2021)	2022	2023	2024	2025	Tavoitetaso (2025)
Vesilahden kuntalaiset arvostavat kuntaa hyvänä asuinpaikkana	Kuntalaiskysely, asteikko 1-5 /perhekoko	1: 4,32 2-3: 3,88 4-5: 4,10 6+: 4,17	1: 3,78 2-3: 4,12 4-5: 4,07 6+: 4,46	1: 4,17 2-3: 4,27 4-5: 4,26 6+: 4,23	1: 4,2 2-3: 4,1 4-5: 4,16 6+: 4,27	1: 4,35 2-3: 4,27 4-5: 4,44 6+: 4,0	1: <4,0 2-3: <4,0 4-5: <4,0 6+: <4,0
Kuntalaisten hyvinvointi paranee	Hyte-kerroin (0-100 pistettä)	67/100	67/100	79/100	72/100	85/100	80/100
Laajakaistayhteyksien saatavuus laajenee kunnassa	Kiinteän laajakaistan saatavuus, nopeus yli 100 mb/s (%-osuus kotitalouksista)	16 %	34 %	34 %	35 %	74 %	50 %

3.1.4 Yleiset mittarit

Tavoite	Mittari	Lähtöta so (2021)	2022	2023	2024	2025	Tavoitetaso (2025)
Verotulojen kasvu jatkuu	Verotulot €/asukas	2 110 €*	2 264 €*	2 238 €	2 172 €	2 162 €	2 500 €
Lainakanta kasvaa mallitillisesti	Lainakanta €/asukas	2 745 €	2 424 €	2 969 €	3 306 €	3 493 €	3 360 €
Investointien omarahoituksen varmistaminen (pitkä aikaväli)	Toiminnan ja investointien rahavirta (5v kertymä)	3 882 t€	3 489 t€	2 433 t€	-676 t€	-3 714 t€	2 300 t€

*Vuosien 2021 ja 2022 verotulot muunnettu vastaamaan vuodesta 2023 alkaen kunnille tulevia yhteisöveron jako-osuuksia.

4 Kärkihankkeet strategian toteuttamiseksi

Kärkihankkeet varmistavat sen, että Vesilahti saavuttaa määrittelemänsä tavoitetilat (Huomista kohti johdettu, Yritysten kanssa kasvava, Perheiden palveluilla erottuva) viimeistään vuoden 2025 aikana. Kärkihankkeisiin sisältyy toimenpiteitä, joiden tarkempi aikatauluttaminen, toimeenpano ja seuranta on keskeinen osa kunnan johdon ja luottamushenkilöiden työtä. Kärkihankkeiden toteumaa ja onnistumista seurataan puolivuositain ja tilinpäätöksen yhteydessä.

4.1 Henkilöstöohjelma: Hyvinvoiva henkilöstö - Menestyvä kunta

Henkilöstöohjelma on yksi Vesilahden kunnan kärkihankkeista, jonka avulla edistetään strategian toteutumista. Henkilöstöohjelma pyrkii edistämään määriteltyjen strategisten tavoitetilojen (Huomista kohti rakennettu, Yritysten kanssa kasvava ja Perheiden palveluilla erottuva) toteutumista henkilöstön hyvinvoinnin edistämisen ja osaamisen kehittämisen kautta. Henkilöstö on kunnan tärkein voimavara. Hyvinvoiva ja osaava henkilöstö on avain kunnan menestykseen. Laadukkaat palvelut, joilla Vesilahden kunta pystyy kilpailemaan tulevaisuudessa, tuotetaan hyvinvoivalla, osaavalla ja sitoutuneella henkilöstöllä.

Henkilöstöohjelman avulla pyritään saavuttamaan henkilöstöön liittyvien strategisten mittareiden toteutuminen. Tavoitteena on parantaa henkilöstön työtyytyväisyyttä sekä vähentää sairauspoissaoloja ja lähtövaihtuvuutta. Nämä mittarit ja tavoiteltavat tasot on asetettu uuden strategian valmistumisen yhteydessä talousarvioon. Henkilöstöohjelma on pitkän tähtäyksen näkemys ja suunnitelma siitä, kuinka kunta varmistaa tulevaisuudessa henkilöstön hyvinvoinnin, sitoutumisen ja motivaation sekä sen, että kunnan henkilöstö vastaa osaamiseltaan ja rakenteeltaan palvelutarpeeseen.

Vesilahden kunnan henkilöstöohjelmaan tullaan määrittelemään henkilöstöjohtamisen ja henkilöstöön liittyvien toimintojen kehittämisen painopistealueet, tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit. Henkilöstöohjelma rakennetaan palvelemaan Vesilahden kunnan tarpeita olemassa olevan kerätyn tiedon perusteella. Painopistealueet ja niihin sisältyvät tavoitteet perustuvat toiminnallisiin tarpeisiin ja henkilöstön työhyvinvoinnin edistämiseen. Henkilöstöohjelman keskiössä ovat johtamisen kehittäminen, osaamisen kehittäminen, työhyvinvoinnin edistäminen ja henkilöstösuunnittelu.

Henkilöstöohjelman edistymistä arvioidaan kärkihankkeiden toteutumisen yhteydessä ja osavuositarkastusten yhteydessä. Henkilöstöohjelmaan kirjattavien tavoitteiden toteutuminen esitetään henkilöstöraportissa.

Toteutuminen 2025:

Vuodelle 2025 saatiin Kevasta työelämän kehittämisraha -hankerahoitusta ja Motivoiva hyvinvoiva työelämä -hanke käynnistettiin 1.1.2025. Hanke kattoi osaltaan henkilöstöohjelman täytäntöönpanon kustannuksia sekä vastasi johtamisen, osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämisen teemoihin.

Houkutteleva työnantaja -painopistealuetta toteutettiin laatimalla rekrytointiprosessin kuvaus sekä päivittämällä rekrytointiviestinnän ohjeistus ja Kuntarekry-järjestelmän työnantajakuvaus. Lisäksi laadittiin uuden esihenkilön perehdytykseen soveltuvat esihenkilötyön yhtenäiset periaatteet ja perehdytysprosessin kuvaus.

Hyvinvoiva henkilöstö -painopistealuetta toteutettiin perehdyttämällä esihenkilöitä vuonna 2024 käyttöön otetun henkilöstön palkitsemisohjeen käyttöön. Motivoiva hyvinvoiva työelämä -hankkeen yhteydessä toteutettiin useita erilaisia kyselyitä, minkä lisäksi keväällä 2025 järjestettiin minityöpajoja, joissa henkilöstö on voinut tuoda esiin ajatuksiaan sisäisestä viestinnästä, työn kehittämisestä ja jatkuvasta oppimisesta. Lisäksi toteutettiin talouden tasapainotukseen ja strategiaan liittyvät henkilöstökyselyt. Kunnassa toteutetaan työkykyä ylläpitävää toimintaa kunnanhallituksen vuosittain vahvistaman suunnitelman mukaisesti.

Laadukas johtaminen -pisteeseen liittyen toteutettiin 270-asteen esihenkilötyön arviointi, jonka perusteella esihenkilöt valitsivat johtamisen kehittämiskohteiksi yhteistyön johtamisen, puheeksi oton ja oikeudenmukaisuuden/tasapuolisuuden. Esihenkilöiden henkilökohtaisissa coaching-tapaamisissa käytiin läpi omat tulokset ja kolmen tapaamiskerran aikana syntyi toimintasuunnitelma oman johtamisen kehittämiseksi. Kehittämistä jatketaan osana arkea. Uutena toimintamallina otettiin käyttöön laajennettu johtoryhmä, joka kokoontui kahdesti syksyn 2025 aikana.

4.2 Liikkuva hyvän mielen Vesilahti

Kunnan perustehtävä on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen. Kunta haluaa lisätä yksilön ja yhteisöjen mahdollisuuksia edistää omaa ja lähiympäristönsä hyvinvointia. Kunnan hyvinvointisuunnitelmassa on määritelty tavoitteet ja seurattavat indikaattorit kunnassa yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa tehtävälle terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Vuoden 2024-2025 kärkihankkeena kunta haluaa edistää liikkumista ja vähentää mielenterveyden pulmia.

Vesilahdessa on keskimääräistä enemmän ylipainoisia kaikissa ikäryhmissä. Liikkumattomuus ja muut huonot elintavat ovat taustatekijöinä useimmissa terveyden ja hyvinvoinnin pulmissa,

jonka vuoksi Vesilahden kunta haluaa edistää kuntalaisten fyysisen aktiivisuuden mm. seuraavilla toimenpiteillä:

- Parantamalla liikkumisen olosuhteita ja kannustamalla arkiliikuntaan
- Lisäämällä elintapaohjauksen palveluita kaiken ikäisille kuntalaisille (mm. Move!-testien tulosten ohjaamana)
- Perustamalla kohdennettuja liikuntaryhmiä ja ystäväryhmiä seuratoiminnan ulkopuolella oleville lapsille ja nuorille
- Tutkimalla mahdollisuuksia hyödyntää teknologiaa ja pelillisyyttä liikkumiseen innostamisessa
- Toteuttamalla kampanjoita, tapahtumia ja tempauksia liikkumisen ja yhteisöllisyyden edistämiseksi

Mielenterveyden haasteet ovat lisääntyneet merkittävästi viime vuosina ja Vesilahden kunta haluaa kiinnittää erityistä huomiota lasten ja nuorten hyvää mielenterveyteen. Kunta käynnistää useita toimenpiteitä lasten ja nuorten mielenterveyden tukemiseksi:

- Vahvistetaan peruspalveluiden henkilöstön osaamista tunnistaa ja ennaltaehkäistä mielenterveyden pulmia
- Vahvistetaan yhteisöihin kiinnittymistä ja varmistetaan mielekkäitä harrastusmahdollisuuksia kaikille lapsille ja nuorille
- Vahvistetaan kouluuyhteisön vertais- ja ryhmäsuhteita, ehkäistään kiusaamista sekä edistetään kouluviihtyvyyttä ja osallisuutta.
- Palkataan koulunuorisotyöntekijä tukemaan mielenterveyden pulmista kärsiviä nuoria sekä vahvistamaan kiusaamisen ehkäisyä ja siihen puuttumista
- Toteutetaan suunnitelmallista ja aktiivista ehkäisevää päihdetyötä
- Edistetään kuntalaisten osallisuutta, tiedonsaantia ja vaikutusmahdollisuuksia

Kärkihankkeiden toteumaa ja onnistumista seurataan hyvinvointisuunnitelman indikaattoreiden avulla hyvinvointikertomuksessa ja puolivuositain raportoidaan keskeisistä toimenpiteistä.

Toteutuminen 2025:

- Kuntalaisten osallisuutta on parannettu mm. toteuttamalla Lapsiystävällinen kunta –toimintamallia, vaikuttajatoimielinten toimintaa kehittämällä, viestinnällä, kyselyillä, työpajoilla ja tilaisuuksilla:
 - Mm. vanhempainyhdistysten kanssa on kehitetty yhteistyötä lasten, nuorten ja perheiden vapaa-ajalla tapahtuvan liikunnan edistämiseksi; kunnan nuorisopalvelut on pilotoinut osallistuvan budjetoinnin mallia, jonka myötä kunta maksaa mopokoululaisten teoriaosuuden; senioreille on toteutettu kysely perintörahan käyttöön liittyen ja vanhusneuvosto on ollut keskeisesti mukana suunnittelutyössä.
- Move! -prosessia on kehitetty yhteistyössä kunnan elintapaohjauksen kanssa.
- Kirjastolla on osallistuttu demokratian edistämisen hankkeeseen.
- Elintapanuovontaa on toteutettu säännöllisesti kuntalaisille ja toimintaa kehitetään edelleen paikallisella ja alueellisella tasolla:

- Mm. Suomi liikkeelle –hankkeeseen osallistuminen, jonka myötä Move! -mittausten perusteella toteutetaan kohdennettua elintapaohjausta; lasten elintapaohjaukseen on saatu merkittävä lisäresurssi Liikkuva Vesilahti –hankkeella.
- Kunnassa on edistetty liikunnan harrastamista ja arkiliikuntaa kaikissa ikäryhmissä:
 - Mm. uusi ulkokuntosali otettu käyttöön 6.5.2025; Liikkuva Vesilahti –hankkeen puitteissa on edistetty perheiden liikkumista sekä parannettu liikunnan olosuhteita (esim. kuntosalin ja frisbeegolfradan kehittäminen); testamenttilahjoituksen turvin on jatkettu senioreiden uimahallikuljetuksia; työikäisten ja senioreiden liikuntaryhmiä on toteutettu monipuolisesti.
- Nuorten mielenterveyden edistämistyötä sekä ehkäisevää päihdetyötä on toteutettu moniammatillisesti:
 - Mm. koulujen päihdevalistukset; vanhempainillat päihteistä sekä poliisin ja päihdetyöntekijän kouluvierailut; yläkoululaisille on järjestetty hyvinvointipäivä sekä mielenterveysaiheisia työpajoja; kuntaan on palkattu hankerahoituksella koulunuorisotyöntekijä; Nurkan aukioloaikoja on laajennettu yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa.
- Sosiaalisten verkostojen ja kohtaamisten syntymistä on tuettu kehittämällä vapaa-ajan palveluita ja kohtaamispaikkoja:
 - Mm. säännöllisesti kokoontuvat perheliikuntaryhmät sekä Harrastamisen Suomen malli; viikoittainen yhteisöneuvonta on aloitettu tammikuussa 2025 yhteistyössä seurakunnan ja hyvinvointialueen kanssa.
- koulujen ja nuorisopalveluiden henkilökuntaa sekä vanhempia on tuettu puuttumaan somessa tapahtuvaan kiusaamiseen ja häirintään:
 - Mm. opettajat hyödyntävät säännöllisesti Turvataidot ja some –oppituntipakettia; nuorisopalveluissa nuorten kanssa käydään läpi esiin nousseita häirintätilanteita ja tarvittaessa tehdään yhteistyötä huoltajien ja koulun kanssa.

4.3 Yhteisöllisesti rakentaen

Vuonna 2025 kärkihankkeen tavoitteena on jatkaa naapuriyhteisöjen vahvistamista, lisätä yhteisten tilojen käyttöä ja tehostaa asukkaiden osallistumista päätöksentekoon niillä asemakaava-alueilla, joilla ei ole ollut laatukortteja ohjaamassa alueiden ylläpitoa ja kehitystä. Pilottiprojekti on edennyt ensimmäisten asemakaava-alueiden osalta, ja nyt tavoitteena on laajentaa toimintamallia useammalle alueelle.

Hankkeen tavoitteena on edelleen kuntalaisten yhteisöllisyyden lisääminen. Vuonna 2025 pyritään löytämään alusta/kanava, jolla voidaan kehittää asuinalueiden osallistamista helpommin ja ketterämmin sekä jakaa tietoa helposti kohdennettuna. Tämä alusta helpottaa asukkaiden välistä viestintää, mahdollistaa tiedon jakamisen ja huoltotoimenpiteiden seuraamisen, sekä tukee aktiivista osallistumista asuinalueiden kehittämiseen.

Vuonna 2025 painopisteet:

- **Alustan laajentaminen:** Tavoitteena on ottaa toimintamalli käyttöön uusilla asemakaava-alueilla ja parantaa sen käytettävyyttä kerätyn palautteen pohjalta.
- **Laatukorttien käyttöönotto:** Vuoden 2024 pilotoinnin perusteella luodut laatukortit otetaan käyttöön laajemmin, ja niitä hyödynnetään alueiden ylläpidon ja kehityksen ohjaamisessa etenkin uusien rakentuvien alueiden osalta.
- **Yhteiskäyttötilojen ja -laitteiden hallinnan optimointi:** Vuonna 2025 tavoitteena on laajentaa yhteiskäyttötilojen ja -laitteiden määrittelyä ja toteutusta kaikissa kunnan tiloissa. Alusta mahdollistaa näiden resurssien tehokkaan hallinnan ja käytön seuranta.
- **Osallistuminen päätöksentekoon:** Hankkeen avulla pyritään edistämään entistä laajempaa kuntalaisten osallistumista asuinalueiden päätöksentekoon, ja alustaa kehitetään tukemaan tätä prosessia.
- **Vaikutusten arviointi:** Asukaspalautetta seurataan tiiviisti, ja projektin pitkäaikaisia vaikutuksia, kuten alueiden vetovoimaa ja kiinteistöjen arvojen kehitystä, arvioidaan.

Vuonna 2025 hanke huomioi myös pilotin opit ja pyrkii tekemään alustan käytöstä entistä intuitiivisempaa sekä parantamaan kuntalaisille tarjottavaa asiakaspalvelua. Kunnan kaavoitus- ja maapoliittiseen ohjelmaan vaikuttavat löydökset otetaan entistä vahvemmin huomioon.

Hankkeen edistymistä seurataan puolivuositain ja tilinpäätöksen yhteydessä, jotta voidaan jatkuvasti arvioida sen vaikutuksia ja tehdä tarvittavia muutoksia toimintasuunnitelmiin.

Toteutuminen 2025:

- Vuoden 2025 aikana Metsämantereen kaavamuutoksessa huomioitiin alueen urheilu- ja virkistysalueen kehittäminen. Alueen jatkosuunnittelun valmistelu käynnistettiin siten, että alueen tarkempi suunnittelu toteutetaan yhteistyössä asukkaiden kanssa kaavan saatua lainvoiman. Tavoitteena on toteuttaa Metsämantereen asukkaille vastaavanlainen ratkaisu kuin Ämmänhaudanmäen alueella.
- Kunta antoi vuonna 2025 Ämmänhaudanmäen kyläyhdistykselle suostumuksen seuraaviin hankkeisiin:
 - välinevaraston rakentaminen ja sähköliittymän hankinta
 - kuntoilu- ja latupohjan parantaminen alueella
 - välirahoituksen myöntäminen hankkeelle vuodelle 2026
- Lisäksi vuoden 2025 aikana käynnistettiin Lammasniemen luonto- ja virkistysreitistön suunnittelu sekä rahoituksen hakeminen. Samassa yhteydessä aloitettiin alueenkäytösopimusten valmistelu maanomistajien kanssa reitistön rakentamiseksi. Reitistön toteutus on suunniteltu vuodelle 2026.
- Kunnan tilojen tilavarauksjärjestelmän laajentamista jatkettiin uusiin kohteisiin sekä tehtiin konseptisuunnittelu tekonurmikentän huolto-/pukutilojen rakentamiseksi ja kuntosalin laajennuksesta, mutta hanke eivät saaneet rahoitusta talousarviossa vuodelle 2026. Ajanvarausjärjestelmän laajentaminen ja käyttöönotto on kasvattanut selkeästi tilojen käyttöastetta ja asiakaspolun selkeytymistä ostamisen suhteena.

5 Käyttötalouden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

5.1 Tarkastuslautakunta

5.1.1 Tarkastuslautakunta

	TP 2024	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025
Toimintatuotot	0	0	0	0	2 281
Toimintakulut	-19 494	-19 512	2 500	-17 012	-28 575
Toimintakate	-19 494	-19 512	2 500	-17 012	-26 294

Vastuuhenkilö: -

Toimintaympäristö:

Kunnan hallinnon ja talouden arvioinnista ja tarkastuksesta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko kunnan talousarviossa asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu myös kunnan toiminnan tuloksellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden arviointi. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on myös valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kehittämiskohteet ja toiminnalliset tavoitteet 2025:

Tarkastuslautakunta on kuullut säännöllisesti viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä. Yhtenä painopistealueena tarkastuksessa oli luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteistyö. Vuonna 2025 Vesilahden tarkastuslautakunta järjesti seudullisen koulutustapahtuman, johon osallistui 7 muuta kuntaa sekä Tampereen kaupunkiseutu. Tarkastuslautakunta on seurannut aktiivisesti kuntien arvioinnin ja tarkastuslautakuntien työskentelyn kehittymistä.

5.2 Kunnanhallitus

5.2.1 Hallintopalvelut

	TP 2024	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025
Toimintatuotot	595 805	469 628	-200 00	269 628	364 664
Toimintakulut	-2 558 807	-3 283 022	-45 000	-3 328 022	-3 216 734
Toimintakate	-1 963 003	-2 813 394	-245 000	-3 058 394	-2 852 070

Vastuhenkilö: hallinto- ja talousjohtaja

Vastualueen toiminta:

Hallintopalvelut muodostuu seuraavista tehtäväalueista: demokratia (vaalit), strateginen johto, yleishallinto, elinvoima- ja maaseutupalvelut sekä kaavoitus. Keskusvaalilautakunta vastaa vaalien järjestämisestä.

Strategisessa johdossa valtuusto on kunnan ylin päättävä elin, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kunnan henkilöstöpolitiikasta. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa.

Yleishallintoon kuuluvat kunnan hallinto-, henkilöstö- ja talouspalvelut, tietohallinto, työllisyyspalvelut ja joukkoliikenne. Hallintopalvelut vastaa kunnan asiakaspalvelusta, tietohallinnosta ja hallintotehtävistä kuten asianhallinnan ja asiakirjahallinnon kokonaisuudesta. Henkilöstöpalvelut koordinoi ja kehittää henkilöstöjohtamista ja -hallintoa esihenkilötyön tukena. Talouspalvelut tuottavat kunnan virallisen talousraportoinnin ja taloustietoa kunnan strategisen johtamisen tueksi. Kunnan kirjanpito ja palkanlaskenta on ulkoistettu Monetra Pirkanmaa Oy:lle. Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyivät kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen. Vesilahti kuuluu Tampereen seudun työllisyysalueeseen, jonka vastuukunta on Tampereen kaupunki. Joukkoliikenne järjestetään yhteistyössä Kangasalan, Lempäälän, Nokian, Oriveden, Pirkkalan, Tampereen, Vesilahden ja Ylöjärven kesken.

Elinvoimapaalvelut edistävät paikallista elinvoimaa, vastaavat kunnan viestinnästä, markkinoinnista ja panostavat kokonaisvaltaisesti kunnan kehittämiseen. Tavoitteena on uusien yritysten ja asukkaiden hankkiminen kuntaan sekä pitovoiman kehittäminen niin yritysten kuin myös asukkaiden osalta. Markkinoinnin ja viestinnän lähtökohtana on parantaa Vesilahden tunnettavuutta ja ylläpitää kunnan pitovoimaa niin asukkaiden kuin yritysten osalta.

Elinvoimapalvelut vastaa Tampereen seudun elinkeinoyhteistyöstä palvelusopimuksen mukaisesti. Yritysten suuntaan toteutetaan aktiivista yritysyritysyhteistyötä, joka edistää Vesilahden yritysmyönteisyyden kehittymistä. Vesilahden maaseutuelinkeinoviranomaistehtävät hoidetaan Lempäälässä.

Kaavoitus vastaa kunnan kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta.

Toimintaympäristö vuonna 2025:

Hallinto-, henkilöstö- ja talouspalvelut

Hallintopalveluita työllistivät hallinnon perustuksen lisäksi keväällä pidettyjen kunta- ja aluevaalien järjestäminen ja valtuustokauden vaihtumiseen liittyvät järjestelyt. Syyskuussa 2024 käynnistetty talouden tasapainotustyö jatkui keväällä 2025 ja kunnanvaltuusto päätti tasapainotustoimenpiteistä kokouksessaan 19.5.2025. Uusi kunnanvaltuusto aloitti 1.6.2025 ja valitsi kesäkuun kokouksessa toimielinten jäsenet ja varajäsenet.

Seudullisen perustietotekniikan kilpailutus toteutui syksyllä 2025 ja palvelun käyttöönotto tulee kohdistumaan vuosille 2026-2027. Vuoden aikana valmisteltiin vuoden 2026 alussa toimintansa aloittaneen kehyskuntien tietohallintoyksikön toimintaa, minkä lisäksi kunta osallistui Hanselin teleoperaattorisopimuksen kilpailutukseen. 1.1.2025 tapahtuneessa TE-uudistuksessa kunnille siirtyi vastuu työllisyyspalveluiden järjestämisestä ja samalla kuntien vastuu työttömyysetuuksien rahoittamisesta kasvoi. Tampereen seudun työllisyysalueella vastuukuntana toimii Tampereen kaupunki.

Henkilöstö

Talouden tasapainotukseen liittyneet yhteistoimintaneuvottelut käytiin kevään 2025 aikana. KVTESin tasopalkkajärjestelmä tuli voimaan 1.2.2025 ja uusi järjestelmä tuli ottaa käyttöön viimeistään 1.10.2025. Keväällä 2025 tehtiin valmistelutyötä järjestelmään siirtymiseksi ja käyttöönottoon liittyvät paikalliset neuvottelut käytiin syyskuun alussa.

Vuosina 2024-2025 panostettiin henkilöstöjohtamisen kehittämiseen ja henkilöstön hyvinvointiin henkilöstöohjelma-kärkihankkeella. Henkilöstöohjelman toteutumisen keskeiset kohdat on raportoitu tilinpäätöksen strategian toteutumista koskevassa osiossa.

Viestintä

Alkuvuonna kunta panosti kunta- ja aluevaalien viestintään. Viestinnässä onnistuttiin hyvin, ja kunnan äänestysprosentti pysyi hyvällä tasolla. Monipuolinen viestintä ja tiedottaminen toteutuivat suunnitellusti ja tavoittivat laajasti kuntalaisia.

Keväällä ja kesällä pääpaino oli kesätapahtumien toteutuksessa sekä erilaisten hankkeiden viestinnässä. Erityisesti kesällä järjestetyt Narvan Markkinat 2025 työllistivät valmisteluineen ja kunnalla oli tapahtumassa oma osasto.

Aktiivinen viestintä näkyi erityisesti sosiaalisessa mediassa, jossa seuraajamäärät kasvoivat tasaisesti kaikilla alustoilla. Vuoden aikana julkaistiin 700 päivitystä, jotka saavuttivat yhteensä yli 685 000 näyttökertaa. Lisäksi verkkosivuilla julkaistiin 140 ajankohtaista tiedotetta vuoden aikana. Verkkosivujen kävijämäärä laski hieman aiemmalta vuodelta, ylittäen kuitenkin 87 000 vierailua. Suosituimpia sivuja olivat tapahtumat, kouluruokailu ja ruokalista ja päätöksenteko.

Sisäistä viestintää kehitettiin julkaisemalla keväällä sisäisen viestinnän pelisäännöt henkilöstön käyttöön selkeyttämään eri viestinnän prosesseja ja kanavia. Kunnan sisäinen sometiimi aloitti toimintansa syksyllä ja loppuvuoden aikana saatiin mukavasti kunnan arjen viestintää eri toimialoilta.

Kaavoitus ja maankäyttö

Osana talouden tasapainotusohjelmaa kunnanvaltuusto päätti lakkauttaa kaavoittajan viran. Kaavoittajan virkatehtävät siirrettiin kunnanjohtajalle. Kunnanjohtaja ohjaa kaavoitusprosessia ja toimii kaava- ja elinvoimatoimikunnan esittelijänä, mutta kaavojen laatiminen tapahtuu ostopalveluilla.

Vuoden 2025 kaavoituskatsauksessa käytiin läpi kaavoitushankkeiden tilanne. Vuoden aikana oli käynnissä 3 yleiskaavaa, 3 ranta-asemakaavaa sekä 10 asemakaavaa. Kaavoja on käynnistetty paljon, mutta niiden valmistelu ei ole edennyt suunnitellussa aikataulussa. Tulevina vuosina tavoitteena onkin saada näitä kaavoja valmiiksi. Keskeisimmät vuoden 2025 aikana valmistelussa olleet kaavahankkeet olivat strateginen yleiskaava, Metsämantereen asemakaavan muutos sekä Kurkiniityn osayleis- ja asemakaavat.

Elinvoima

Talouden tasapainottamistoimien myötä elinvoimakoordinaattorin tehtävä lakkautettiin, mikä vaikutti yritys yhteistyön aktiivisuuteen.

Väestön kasvu ja tonttien luovutukset ovat jatkuneet hyvällä tasolla, mutta vuokrattujen tonttien osuus on ollut merkittävästi ennakoitua suurempi. Tämän takia maa-alueiden myyntivoiton arvioidaan jäävän selvästi tavoitteesta.

Kurkiniityn alueen kehittämisestä on tehty kumppanikaavoitussopimus Honkarakenne Oyj:n kanssa. Hankkeen eteneminen tulee olemaan kunnan kannalta kriittistä tulevina vuosina, koska se tukee merkittävästi kunnan väestönkasvua, taloutta ja luontoalueiden kehittymistä. Lisäksi kunta luovutti biokaasulaitoksen määräalan toimijalle, ja alueen rakentaminen käynnistyi vuoden 2025 lopulla.

Informatiiviset tunnusluvut:

Tehokkuustunnusluvut	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Maanhankinta, ha	14,5	10	11,2

Kunnan asuintonttien luovutus (AP, AR, AK ja AL), kpl	15	15	15
Kunnan omistamien tonttien kaavavaranto, okt (kpl)	Ei raportoitu	24	20
Kunnan kasvuprosentin mukainen asuintonttien kaavavarantotarve viidelle vuodelle, okt (kpl)	58	75	225
Kunnan yritystonttien luovutus, kpl	2	1	0
vesilahti.fi istunnot	111 068	120 750	87 733
Tukea hakeneet maatilat	133	135	129
Myönnetty tukieurot	3 067 000	2 800 000	2 994 615
Käytössä oleva viljelysmaa (ha) (tukia myönnetty)	5 482	5 560	5450

5.3 Sivistyslautakunta

5.3.1 Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut

	TP 2024	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025
Toimintatuotot	719 771	601 562	0	601 562	806 661
Toimintakulut	-11 567 838	-11 957 258	15 000	-11 942 258	-11 451 304
Toimintakate	-10 848 066	-11 355 696	15 000	-11 340 696	-10 644 644

Vastuhenkilö: sivistysjohtaja

Vastualueen toiminta:

Sivistyspalveluihin kuuluu kaksi vastuualuetta, jotka ovat opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut sekä vapaa-ajan palvelut. Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden hallinto jakautuu sivistyspalveluiden, opetuspalveluiden sekä varhaiskasvatuspalveluiden hallintoon. Sivistys-

sekä opetuspalveluiden hallinnosta vastaa sivistysjohtaja ja varhaiskasvatuspalveluiden hallinnosta varhaiskasvatusjohtaja.

Varhaiskasvatuspalveluihin kuuluu varhaiskasvatus päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa, yksityinen varhaiskasvatus ja kotihoidontuki. Kunta maksaa lisäksi yksityisen hoidon tukea ja yksityisen hoidon tuen kuntalisää. Varhaiskasvatusta tarjotaan Peiponpellon, Satumetsän ja Peuraniityn päiväkodeissa sekä kunnallisessa ja yksityisessä perhepäivähoidossa. Opetuspalveluissa tarjotaan esi- ja perusopetusta vuosiluokkien 0–6 kouluissa Narvassa ja Ylämäellä sekä vuosiluokkien 0–9 yhtenäiskoulussa Kirkonkylällä.

Muu koulutus sisältää Pirkan opiston kansalaisopistopalvelut, jotka jakautuvat vapaaseen sivistystyöhön, musiikin taiteen perusopetukseen ja muuhun taiteen perusopetukseen. Pirkan Opisto on Vesilahden, Lempäälän, Pirkkalan ja Nokian yhteinen kansalaisopisto, jossa Nokian kaupunki toimii isäntäkuntana. Lisäksi Taito Pirkanmaa ry:n Vesilahden Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsä antaa laajan oppimäärän mukaista käsityön taiteen perusopetusta.

Toimintaympäristö vuonna 2025:

Varhaiskasvatuslain ja -suunnitelman muutokset (mm. asiakasmaksulaki, ilmoitusvelvollisuus, kolmitasoisien tuen järjestäminen, henkilöstömitoitus) ovat tuoneet viime vuosien voimakkaan muuttovoiton ohella lisähaastetta palvelun toteuttamiselle ja kehittämislle. Käytännössä sääntelyn kiristyminen, laadun kehittäminen, asiakasmaksujen alentaminen ja palvelutarpeen kasvu näkyvät kulujen kasvuna, mutta samaan aikaan päiväkotien käyttöaste on parantunut ja varhaiskasvatuksen kustannukset laskennallista lasta kohden ovat pysyneet verrattain kohtuullisina. Vesilahden kunnan varhaiskasvatuksen oppimisympäristöt ovat laadukkaita, palvelun toteuttamiseen on saatu pätevää henkilöstöä ja asiakastyytyväisyys on korkeaa. Näistä kaikista tulee huolehtia myös jatkossa. Varhaiskasvatuksen palvelutarve on kasvanut ennakkoidusti ja tilojen kapasiteetti on täyttymässä. Kunta on tehnyt päätöksen uuden päiväkodin rakentamisen aloittamisesta vuonna 2028 ja on mahdollista, että ennen sen valmistumista joudutaan tekemään väliaikaisjärjestelyjä varhaiskasvatuspaikkojen riittävyyden takaamiseksi.

Esi- ja perusopetuksessa oppilasmäärä laski ennakkoidusti ja ennusteiden mukaan vuodesta 2025 eteenpäin perusopetuksesta poistuvat ikäluokat ovat noin 30 oppilasta esiopetukseen tulevia ikäluokkia suurempia, jolloin oppilasmäärän pienentymisen määrän ratkaisee muuttovoiton jatkuvuus. Taloudellisesta näkökulmasta katsottuna oppilasmäärän lasku johtaa ilman sopeutustoimia oppilaskohtaisten kulujen kasvuun. Syksyllä 2027 yläkoulun aloittava ikäluokka on tällä hetkellä 52 oppilasta ja se näyttäisi olevan alkupiste yläkoulun siirtymisessä kolmisarjaisuuteen (ikäluokka olisi jaettu kolmeen noin 17 oppilaan luokkaan nykyisen neljän sijaan). Myös koulujen oppimisympäristöt ovat pääosin kunnossa, mutta vuonna lähivuosina niiden ylläpitoon ja kunnostukseen on varattu vuosittain investointeihin noin puoli miljoonaa euroa. Hallinnollisesti ja toiminnallisesti kehittämisen keskeinen kohde vuonna 2025 oli 1.8.2025 voimaan tulleen tuen rakenteiden lakimuutosten käyttöönotto niin tietojärjestelmien, hallinnollisten prosessien kuin käytännön pedagogiikankin tasolla.

Tehokkuustunnusluvut:

Tehokkuustunnusluvut	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Päiväkotien käyttöaste, vuoden ka.	76 %	83 %	77%
Varhaiskasvatuksen kustannukset laskennallista lasta kohden, €/vuosi	12 910	13 147	13 136
Keskimääräinen lapsikohtainen asiakasmaksutulo, €/kk	99	101	104
Perusopetuksen oppilaskohtaiset kustannukset *	11 140	12 168	11 069
Laskennallinen ryhmä koko **	16,5	16,5	16,0

* laskentatapa: toimintakate/oppilasmäärä 1-9

** laskentatapa: Oppilasmäärä jaetaan opetukseen käytetyllä opetusresurssilla ja saatu osamäärä kerrotaan opetussuunnitelman tuntijaon mukaisella tuntimäärällä

Informatiiviset tunnusluvut:

Informatiiviset tunnusluvut	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä	238	255	248
Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä	6	8	8
Osallistumisaste varhaiskasvatukseen	85 %	91 %	90%
Kunnallisen varhaiskasvatuksen osuus palvelutuotannosta	98 %	95 %	98%
Tehostetun ja erityisen tuen päätöksen saaneita lapsia varhaiskasvatuksessa %	10,9 %	10,5 %	9,9%

Iltapäivätoimintaan osallistuvien 1.-2.lk oppilaiden %-osuus	57,6 %	76 %	50%
Esiopetuksessa olevien lasten määrä	46	45	47
Perusopetuksessa olevien lasten määrä	604	593	593
Tehostetun ja erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita esi- ja perusopetuksessa %	24,8 %	23,8 %	23,7 %
Käsityö- ja muotoilukoulun tuntimäärä	580	520	260
Pirkan opiston tuntimäärä	3 197	3 553	2863

5.3.2 Vapaa-ajan palvelut

	TP 2024	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025
Toimintatuotot	196 265	149 474	0	149 474	157 070
Toimintakulut	-999 018	-1 022 280	35 000	-987 280	-976 824
Toimintakate	-802 753	-872 806	35 000	-837 806	-819 753

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja

Vastualueen toiminta:

Sivistyspalveluihin kuuluu kaksi vastuualuetta, jotka ovat opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut sekä vapaa-ajan palvelut. Vesilahden kunnan vapaa-ajan palveluihin kuuluu kunnan tarjoamat kirjasto-, liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalvelut sekä näiden alla tapahtuva järjestöyhteistyö. Myös kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen sekä yhdyspintatyö kunnan sisällä, kuntien välillä, hyvinvointialueen kanssa, Vesilahden yhteisöjen, järjestöjen, seurojen ja kunnan toimielinten kanssa sisältyvät vapaa-ajan vastuualueeseen.

Vapaa-ajan palveluiden keskeisenä tavoitteena on kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen laadukkaiden ja vaikuttavien vapaa-aikatoimintojen sekä kuntalaisten osallistamisen avulla. Vapaa-ajan palveluissa pyritään ennaltaehkäisemään syrjäytymistä sekä häiriö- ja riskikäyttäytymistä. Vapaa-ajan palvelujen tehtävänä on edistää kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen, kulttuuriin ja liikkumiseen.

Vesilahden kirjasto on yksi Pirkanmaan PIKI-kirjastoista. Kirjastopalvelut edistävät kirjallisuuden, taiteen ja kulttuurin saavutettavuutta sekä elinikäistä oppimista. Kirjasto tarjoaa monipuoliset tilat tapahtumiin, yhteisöllisyyteen ja järjestöyhteistyön toimintaan. Kirjastolla on myös merkittävä rooli kuntalaisten osallisuuden edistämässä. Kulttuuripalveluiden keskeisenä tehtävänä on tukea kuntalaisten kulttuurihyvinvointia.

Liikuntapalvelut tarjoavat kuntalaiselle mahdollisuuden huolehtia omasta hyvinvoinnistaan monipuolisia liikuntalajeja harrastamalla niin omatoimisesti kuin ohjatusti. Nuorisopalvelut tarjoavat nuorille palveluita hyvinvoinnin tueksi ja mielekästä tekemistä sekä tapahtumia vapaa-ajalle. Nuorisopalveluilla on tärkeä rooli lasten ja nuorten osallisuuden edistämässä sekä tarjoamalla vaikuttamisen mahdollisuuksia nuorisovaltuuston toiminnan kautta.

Toimintaympäristö vuonna 2025:

Vapaa-ajan palveluiden merkitys kunnan toteuttamana hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä on korostunut hyvinvointialueuudistuksen myötä ja esimerkiksi strategiatyön tueksi tehty kuntalaiskysely osoittaa, että valtaosa kuntalaisten toiveista ja odotuksista kuntaa kohtaa liittyvät vapaa-ajan palveluihin. Terveyden ja hyvinvoinnin edistämässä onnistuttiin hyte-kertoimella mitattuna hyvin, mutta esimerkiksi työikäisten liikunnan olosuhteiden parantamisessa ei ole juurikaan edistytty.

Vapaa-ajan palvelut ovat onnistuneet hyvin hankehauissa, joiden turvin pystytään toteuttamaan monia "ylimääräisiä" palveluita. Tilanne on sinänsä myönteinen, mutta toimintojen hankevetoinen rahoitus sitoo resursseja hankehallintoon ja vaikeuttaa suunnitelmallista ja pitkäjänteistä palveluiden kehittämistä, etenkin kun vapaa-aikapalveluiden päällikön virka lakkautettiin tasapainotusohjelman myötä.

Tehokkuustunnusluvut:

Tehokkuustunnusluvut	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kirjaston toimintakulut €/asukas	72,61	77,00	69,63
Kokonaiskulut €/kirjaston laina	4,05	4,30	3,71
Liikuntapalveluiden toimintakulut €/asukas	48,51	54,42	56,47
Nuorisopalveluiden toimintakulut €/asukas	72,92	72,66	66,81
Kulttuuripalveluiden toimintakulut €/asukas	3,17	6,77	3,82

Informatiiviset tunnusluvut:

Informatiiviset tunnusluvut	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kirjaston kokonaislainaus/asukas	17,75	17,70	18,82
Aineistohankinnat €/asukas	9,15	8,88	8,95
Kirjaston fyysiset käynnit/asukas	9,98	8,5	7,96
Nuorisotilan käynnit/alle 29-vuotias	8,47	7,00	8,08
Liikunta-avustukset €/asukas	2,66	2,66	2,58
Nuorisoavustukset €/asukas	0,7	0,7	0,73
Kulttuuriavustukset €/asukas	2,66	2,66	2,64

5.4 Tekninen lautakunta

5.4.1 Tekniset palvelut

	TP 2024	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025
Toimintatuotot	4 008 935	3 992 141	10 000	4 002 141	4 052 501
Toimintakulut	-3 140 628	-3 057 757	0	-3 057 757	-3 098 288
Toimintakate	868 307	934 384	10 000	944 384	954 213

Vastuuhenkilö: tekninen palvelupäällikkö

Vastualueen toiminta:

Tekniset palvelut ylläpitävät, kehittävät ja vahvistavat Vesilahden ympäristöä edistään kuntalaisten hyvinvointia ja turvallisuutta. Teknisen palvelut koostuvat teknisestä hallinnosta, kiinteistöpalveluista, liikenneväylistä ja yleisistä alueista sekä tukipalveluista.

Kiinteistöpalvelut vastaavat Vesilahden kunnan omistamien kiinteistöjen ylläpidosta, korjauksista ja teknisestä kunnossapidosta. Tavoitteena on kiinteistöjen arvon säilyttäminen sekä turvallisen ja toimivan ympäristön takaaminen kiinteistöjen käyttäjille.

Liikenneväylät ja yleiset alueet pitävät sisällään kaavateiden, kevyenliikenteenväylien, katuvalojen, yleistenalueiden, uima- ja venerantojen, leikkikenttien, ulkoliikuntapaikkojen ja viheralueiden suunnittelun, ylläpidon, kunnossapidon sekä rakennuttamisen. Teknisten palveluiden tavoitteet perustuvat kuntastrategiaan ja MAL- sopimukseen, mutta myös Tampereen kaupunkiseudun kävelyn- ja pyöräilyn kehittämissuunnitelma, rakennesuunnitelma, liikennejärjestelmäsuunnitelma, ilmastostrategia sekä KETS- ja HINKU- sopimukset ohjaavat toimintaa.

Tukipalvelut tuottavat ruoka-, siivous- ja kuljetuspalvelut kunnan eri hallinnonaloille, henkilöstölle ja muille asiakkaille. Vuoden 2023 alusta alkaen Pirkanmaan Voimia Oy on toimittanut ruoan kunnan kouluille ja päiväkodeille.

Toimintaympäristö vuonna 2025:

Vuoden 2025 aikana kiinteistöjen korjausvelan vähentämistä jatkettiin suunnitelmallisilla investoinneilla ja korjauksilla. Energiatohokkuus ja kestävä kehitys olivat keskeisiä painopisteitä, ja kiinteistöjen sekä katuvalojen osalta toteutettiin energiaa säästäviä investointeja ja toimenpiteitä.

Kiinteistöjen lämmitystapavertailu valmistui vuoden 2025 aikana ja sen pohjalta neljän kunnan kiinteistöjen yhteydessä sijaitsevien hakelämpölaitoksen hankinnasta kunnan omistukseen päätettiin loppu vuoden aikana. Lämmitystapavertailun tarkoituksena oli selvittää kunnan kiinteistöjen potentiaaliset vaihtoehtoiset lämmöntuottotavat sekä niiden odotettu kannattavuus nykyjärjestelmiin nähden.

Kunnassa laadittu kiinteistöstrategia hyväksyttiin valtuustossa vuonna 2024. Kiinteistöstrategia ohjaa kiinteistöjen kunnossapitoa ja tulevia saneeraustoimenpiteitä. Strategia on laadittu vuosille 2024–2028 ja sen aikana on tarkoitus kartoittaa kiinteistöjen kuntoa entistä tarkemmin ja kattavammin sekä leikata kasvanutta korjausvelkaa. Vuoden 2025 aikana kuntotarkastukset laadittiin Tapolan kiinteistöihin tulevien remonttien tueksi.

Kunta ja ELY-keskus jatkoivat yhteistyössä kevyenliikenteenväylän suunnittelua Lempäälän ja Vesilahden välisen MT301- tien varteen. Tämä toimenpide tukee kestävä liikenteen edistämistä alueella. Hankkeelle on myönnetty MAL-rahoitusta sopimuskaudelle 2024–2027, mutta haasteet suunnittelussa aiheuttavat epävarmuustekijöitä. Suunnitteluhankkeen lisäksi seudullisia kävelyn ja pyöräilyn kehittämistoimenpiteitä viedään eteenpäin yhteistyössä kaupunkiseudun muiden kuntien kanssa.

Liikenneväylien suunnitelmallista kunnossapitoa jatkettiin, ja vuoden aikana toteutettiin merkittäviä teiden saneeraushankkeita. Myös uusien alueiden teiden saattamista päällysteisiksi jatkettiin alueiden liikenneturvallisuuden ja liikenteen sujuvuuden parantamiseksi.

Vesilahden terveysaseman ja palveluasuntola Vesauskodin osalta kunta neuvotteli uudet vuokrasopimukset Pirkanmaan Hyvinvointialueen kanssa. Sote-kiinteistöjä koskevan

yhtiöttämismuutoksen vuoksi kunnanvaltuusto päätti elokuussa Vesilahden Kuntakiinteistö Oy:n perustamisesta. Vuoden 2026 alusta kyseiset kiinteistöt ja niihin liittyvät vuokrasopimukset siirtyivät sellaisenaan yhtiön omistukseen.

Informatiiviset tunnusluvut:

Tehokkuustunnusluvut	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kaavatiet (km)	41,57	42,5	41,57
Kevyenliikenteenväylät (km)	10,95	11,5	10,95
Kiinteistöjen määrä (kpl)	23	24	22
Leikkikentät, uima- ja venerannat ja ulkoliikuntapaikat (kpl)	22	23	23
Energiatehokkuutta parantavien hankkeiden määrä	2	1	1

5.5 Rakennus- ja ympäristölautakunta

5.5.1 Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu

	TP 2024	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025
Toimintatuotot	131 488	106 952	0	106 952	129 590
Toimintakulut	-429 700	-402 581	0	-402 581	-400 009
Toimintakate	-298 212	-295 629	0	-295 629	-270 419

Vastuuhenkilö: tekninen palvelupäällikkö

Vastualueen toiminta:

Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu hoitavat toimialueeseensa kuuluvia, lakisääteisiä viranomaistehtäviä. Lisäksi vastuualueeseen kuuluu kunnalle kuuluvat, yksityisteihin liittyvät tehtävät, kuten yksityistieavustukset. Rakennus- ja ympäristölautakunta toimii kunnassa rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisena.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on yleisen edun kannalta valvoa kaavoituksen noudattamista sekä huolehtia, että rakentamisessa noudatetaan alueidenkäyttölaissa ja rakentamislaisissa tai niiden nojalla annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

Rakennusvalvonnan tehtävien keskeisinä tavoitteina on varmistaa, että rakentaminen kunnassa tapahtuu turvallisesti, terveellisesti ja suunnitelmallisesti voimassa olevan lainsäädännön, kaavamääräysten ja hyvän rakentamistavan mukaisesti sekä edistää kestävää ja laadukasta rakennettua ympäristöä.

Rakennusvalvonta vastaa rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä sekä valvoo rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa säännösten mukaisesti. Rakennusvalvonta antaa myös kunnassa tarvittavaa rakentamisen yleistä ohjausta ja neuvontaa.

Ympäristönsuojelun tavoitteena on edistää kestävästi kehittyvää, terveellistä, viihtyisää sekä luontosuhteiltaan monimuotoista luonnonympäristöä panostamalla lupa- ja valvontatehtäviin sekä toteuttamalla pitkän aikavälin ympäristönsuojelun edistämissuunnitelmaa. Ympäristönsuojelun viranhaltijatehtäviä hoitaa ympäristötarkastaja.

Toimintaympäristö vuonna 2025:

Uusi rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025 ja korvasi vanhan maankäyttö- ja rakennuslain rakentamiseen liittyvät säädökset. Lakia täydentävien asetusten valmistelu on edelleen kesken. Lainsäädännön uudistaminen on aiheuttanut muutoksia muun muassa rakentamisen lupamuotoihin ja luvanvaraisuuteen, suunnittelijoiden ja työnjohtajien vaatimuksiin sekä lupahakemuksen sisältöön. 1.1.2026 voimaan tulleet rakentamislain säädökset tietomallimuotoisen suunnitelman sisällyttämisestä rakentamislupahakemukseen sekä määräajasta lupahakemuksen käsittelylle ovat vaikuttaneet toimintaympäristöön ja toimintaan vuonna 2025.

Uusi lainsäädäntö on asettanut kunnalle velvoitteita uudistaa toimintaa, asiakirjoja ja järjestelmiä. Kunnan rakennusjärjestyksen uudistamista on jatkettu vuonna 2025 ja tavoitteena on saada se voimaan vuoden 2026 aikana. Muuttuneet lupamuodot ja luvanvaraisuudesta laissa vapautetut rakennuskohteet lisäsivät rakennusvalvontaan kohdistuneita neuvontapyyntöjä.

Syksyllä 2025 Lempäälän kunnan rakennusvalvonnan kanssa laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti Vesilahden kunnan tarkastusinsinööri suoritti osa-aikaisesti katselmustehtäviä myös Lempäälän kunnan rakennusvalvonnalle.

Vuonna 2025 ympäristönsuojelun edistämissuunnitelman pääteemoina olivat luonnon monimuotoisuus ja ilmastoasiat. Kunta otti jälleen käyttöön vieraslajitorjuntaan suunnatun Crowdsorsa-sovelluksen, joka oli suosittu etenkin nuorten keskuudessa. Kuntalaisille järjestettiin luontoilta keväällä. Ilmastolain muutosten vuoksi ilmastosuunnitelman päivittäminen valtuustokausittain ei ole enää sitova toimenpide, joten suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan. Nykyinen ilmastosuunnitelma on laadittu vuonna 2021 ja se päivitetään vuoden 2026 aikana.

Vuonna 2025 kunnan ympäristönsuojelu teki valvontaohjelmaan perustuvia tarkastuksia, joihin kuului mm. luvitettujen ja/tai rekisteröityjen kohteiden lisäksi jätelain 124 §:n mukaisia kohteita, siivoamiskehotuksen saaneita kiinteistöjä sekä nitraattiasetuksen mukainen kohde. Valvontaohjelmaan perustuvien tarkastusten lisäksi järjestettiin keväällä ja syksyllä ympäristökierros, jonka kohteina oli lähinnä kuntalaisten ilmoitusten perusteella ilmi tulleita epäsiistejä kiinteistöjä (jätelain vastainen roskaantumisen). Lisäksi valvontaohjelman ulkopuolisia tarkastuksia tehtiin pääasiassa ympäristönsuojeluun tulleiden haittailmoitusten perusteella.

Informatiiviset tunnusluvut:

Informatiiviset tunnusluvut	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Rakennusvalvonta			
Rakentamisluvat	-	50	40 + (21)
Maisematyöluvut	-	15	12
Jatkoajat	19	30	15
Lupaehtokatselmukset/ muut katselmukset (lupavapaat, luvattomat)	-	150/50	204/14
Poikkeamislupahakemukset	-	10	3
Sijoittamisluvat	-	5	0
Käyttöön otetut asunnot	8	15	22
Kunnossapitoavustusta saavat tiekunnat	94	63	55

*Vuoden 2025 aikana käsitellyt MRL:n mukaiset rakennus- ja toimenpidehakemukset, jotka on jätetty vuoden 2024 aikana.

Informatiiviset tunnusluvut	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Ympäristönsuojelu			
Lausunnot rakentamis- ja maisemalupahakemuksiin	28	30	29
Ympäristö- ja maa-ainelupapäätösten määrä vuodessa	0	1	0
Vesihuollon toiminta-alueiden jälkiliittyneiden määrä	-	2	0
Valvontaohjelman mukaisten tarkastusten määrä	-	15	14

6 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelmaosassa seurattavia määrärahoja ja tuloarvioita ovat verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja -menot sekä satunnaiset erät.

	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025	Poikkeama	Tot %
Toimintatuotot	5 659 757	-190 000	5 469 757	5 860 766	391 009	107 %
Myyntituotot	1 744 726	10 000	1 754 726	2 028 615	273 889	116 %
Maksutuotot	414 500	0	414 500	502 263	87 763	121 %
Tuet ja avustukset	253 149	0	253 149	251 337	-1 812	99 %
Muut toimintatuotot	3 247 382	-200 000	3 047 382	3 078 551	31 169	101 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	37 603	37 603	-
Toimintakulut	-19 767 446	7 500	-19 759 946	-19 190 085	569 861	97 %
Henkilöstökulut	-10 694 147	115 000	-10 579 147	-10 068 988	510 159	95 %
Palvelujen ostot	-5 567 434	10 000	-5 557 434	-5 498 942	58 493	99 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 087 860	0	-1 087 860	-1 006 144	81 716	92 %
Avustukset	-512 000	-120 000	-632 000	-663 708	-31 708	105 %
Muut toimintakulut	-1 906 004	2 500	-1 903 504	-1 952 302	-48 798	103 %
Toimintakate	-14 107 689	-182 500	-14 290 189	-13 291 716	998 473	93 %
Verotulot	12 165 540	0	12 165 540	11 815 395	-350 145	97 %
Valtionosuudet	3 155 697	166 921	3 322 618	3 307 917	-14 701	100 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-299 000	49 000	-250 000	-225 370	24 630	90 %
Korkotuotot	0	0	0	991	991	-
Muut rahoitustuotot	159 000	0	159 000	28 033	-130 967	18 %
Korkokulut	-378 000	49 000	-329 000	-247 631	81 369	75 %

Muut rahoituskulut	-80 000	0	-80 000	-6 764	73 236	8 %
Vuosikate	914 548	33 421	947 969	1 606 226	658 257	169 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 614 548	0	-1 614 548	-1 602 118	12 430	99 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 614 548	0	-1 614 548	-1 593 158	21 390	99 %
Arvonalentumiset	0	0	0	-8 960	-8 960	-
Tilikauden tulos	-700 000	33 421	-666 579	4 108	670 687	-1 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-700 000	33 421	-666 579	4 108	670 687	-1 %

Verotulojen erittely

Verotulot	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025	Poikkeama
Kunnan tulovero	10 160 220	0	10 160 220	9 809 061	351 159
Kiinteistövero	1 515 720	0	1 515 720	1 507 825	7 895
Osuus yhteisöveron tuotosta	489 600	0	489 600	498 508	-8 908
Yhteensä	12 165 540	0	12 165 540	11 815 395	350 145

Verotulot

Tuloveron määräytyminen	2025	2024	2023	2022
Tuloveroprosentti	9,30	9,30	9,36	22,00
Verotettava tulo	107 840 000	102 618 000	96 650 000	83 618 000
Muutos %	7,9	4,5	15,6	6,1
Asukasmäärä	4 537	4 511	4 469	4 501
Verotettava tulos/asukas	23 854	22 392	21 627	18 578

Tuloveron määräytyminen, lähde Kuntaliitto

Kiinteistövero prosentit	2025	2024	2023	2022
Yleinen	1,25	1,25	1,25	1,25
Maapohjan yleinen kiinteistövero prosentti	1,30	1,30	-	-
Vakituinen asuinrakennus	0,55	0,55	0,55	0,55
Muut asuinrakennukset	1,40	1,40	1,40	1,40
Rakentamattomat rakennuspaikat	3,00	3,00	2,00	2,00
Yleishyödylliset yhdistykset	0,00	1,25	1,25	1,25

Kiinteistövero prosentit

Valtionosuuksien erittely

Valtionosuudet	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025	Poikkeama
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	2 707 081	158 701	2 865 782	2 865 782	0
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1 194 632	-15 471	1 179 161	1 179 161	0
Opetus- ja kulttuuritoimen mukaiset valtionosuudet	-1 121 643	55 798	-1 065 845	-1 080 546	14 701
Verotulomenetyksen kompensatio	375 627	-32 107	343 520	343 520	0
Yhteensä	3 155 697	166 921	3 322 618	3 307 917	14 701

Valtionosuudet

7 Investointien toteutuminen

Investoinnit	Kustannusarvio	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025	Tot %
Osakkeet						
Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy, SVOP		0	0	0	-2 000	-
Osakkeet		0	0	0	-2 000	-
Maa- ja vesialueet						
Maa-alueiden hankinnat	-	-650 000	0	-650 000	-669 992	103 %
Maa-alueiden myynti	-	0	0	0	70 183	-
Laskutetut lohkomiskulut	-	0	0	0	8 960	-
Maa- ja vesialueet yhteensä	-	-650 000	0	-650 000	-590 849	91 %
Kiinteistöhankeet						
Kiinteistöjen saneeraushankkeet	-	-600 000	100 000	-500 000	-518 768	
Narvan koulu					-37 450	
Yhtenäiskoulu					-157 730	
Peiponpellon päiväkot					-9 731	
Ristiveräjä					-5 362	
Kunnanvirasto					-11 231	
Lämpölaitokset					-297 264	
Uusi päiväkot	-3 500 000	0	0	0	-1 720	-
Kiinteistöhankeet yhteensä		-600 000	100 000	-500 000	-520 488	104 %

Investoinnit	Kokonais- kustannusarvio	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025	Tot %
Kaavateiden rakentamiskohteet						
Kaavateiden saneeraushankkeet		-200 000	0	-200 000	-207 383	104 %
Kaavateiden saneeraushankkeet					-12 990	
Vesauttien katusaneeraus					-148 173	
Tapolan alueen katusaneeraus					-46 220	
Uusien kaavateiden rakentaminen		-845 000	400 000	-445 000	-454 584	102 %
Marintie					-18 584	
Suomelan ja Järvenrannan tiet					-416 927	
Kalalahden asuinalue					-19 073	
Kaavateiden päällystäminen		-100 000	0	-100 000	-95 623	96 %
Metsämantereen kunnallistekniikka	-1 600 000	0	0	0	-112 937	-
Tievalaistuksen uusiminen		-150 000	0	-150 000	-155 247	103 %
Liikennemerkkiuudistus		-15 000	0	-15 000	-1 198	8 %
Kevyenliikenteenväylä Lempäälään	-1 200 000 (kunnan osuus)	-30 000	0	-30 000	-7 270	24 %
Kaavateiden rakentamiskohteet yhteensä		-1 340 000	400 000	-940 000	-1 034 242	110 %
Puistot, leikkikentät ja muut yleiset alueet						
Leikki- ja liikuntapaikkojen investoinnit		-100 000	0	-100 000	-125 181	125 %
Sähköautojen latauspisteet	-60 000	-15 000	0	-15 000	0	0 %
Ympäristön viihtyvyyden parantaminen		-50 000	0	-50 000	-26 408	53 %
Kunnan maksuosuus kuituverkon rakentamisesta	-497 500	-123 750	0	-123 750	-60 874	49 %
Puistot, leikkikentät ja muut yleiset alueet yhteensä		-288 750	0	-288 750	-212 463	74 %

Investoinnit	Kokonais- kustannusarvio	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025	Tot %
Vesi- ja viemärlaitos						
Metsämantereen alue	-500 000	0	0	0	-11 489	-
Uusien kaava-alueiden rakentaminen		-375 000	150 000	-225 000	-217 207	97 %
Marintie					-6 502	
Suomela ja Järvenranta					-191 632	
Kalalahden vesihuolto					-19 073	
Viemäriverkoston saneeraus		-100 000	0	-100 000	-72 039	72 %
Jätevesipumppaamot					-36 494	
Viemäriverkoston saneeraus					-35 545	
Vesijohtoverkoston saneeraus		-95 000	0	-95 000	-72 326	76 %
Vesijohtoverkoston saneeraus					-52 946	
Paineenkorotusasema Suomela					-19 380	
Siirtoviemäri	-674 050	-61 000	0	-61 000	-94 485	155 %
Vesi- ja viemärlaitos yhteensä		-631 000	150 000	-481 000	-467 546	97 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä		-2 259 750	550 000	-1 709 750	-1 714 251	100 %
Koneet ja kalusto/tekniset palvelut						
Kalustohankinnat		-30 000	-25 000	-55 000	-54 656	99 %
Koneet ja kalusto/tekniset palvelut yhteensä		-30 000	-25 000	-55 000	-54 656	99 %
Koneet ja kalusto/hallintopalvelut						
Messuosasto		-50 000	35 000	-15 000	-12 801	85 %
Koneet ja kalusto hallintopalvelut yhteensä		-50 000	35 000	-15 000	-12 801	85 %
Investointimenot		-3 589 750	660 000	-2 929 750	-2 974 188	102 %

Investointitulot		0	0	0	79 143	-
Investoinnit yhteensä, netto		-3 589 750	660 000	-2 929 750	-2 895 045	99 %

Valtuustoon nähden sitovat talousarvion määrärahat toteutuivat seuraavasti:

Investoinnit	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025	Tot %
sitovat eurot					
Osakkeet	0	0	0	-2 000	-
Maa- ja vesialueet	-650 000	0	-650 000	-590 849	91 %
Kiinteistöhankeet	-600 000	100 000	-500 000	-520 488	104 %
Kaavateiden rakentamiskohteet	-1 340 000	400 000	-940 000	-1 034 242	110 %
Puistot, leikkikentät ja muut yleiset alueet	-288 750	0	-288 750	-212 463	74 %
Vesi- ja viemärlaitos	-631 000	150 000	-481 000	-467 546	97 %
Koneet ja kalusto/tekniset palvelut	-30 000	-25 000	-55 000	-54 656	99 %
Koneet ja kalusto/hallintopalvelut	-50 000	35 000	-15 000	-12 801	85 %
Yhteensä	-3 589 750	660 000	-2 929 750	-2 895 045	99 %

Vuonna 2025 investointien nettototeuma oli 2 895 045 euroa, joka oli 99 prosenttia talousarvioon varatuista määrärahoista. Vuoden 2025 suurin yksittäinen investointi oli Suomelan ja Järvenrannan asemakaava-alueen kunnallistekniikan rakentaminen, joka jatkuu myös vuonna 2026. Lisäksi panostukset saneerausinvestointeihin jatkuivat, kiinteistöhankeita toteutettiin yhteensä 520 488 eurolla, kaavateiden saneeraushankkeita 207 383 eurolla ja vesi- ja viemärlaitoksen saneeraushankkeita 144 365 eurolla.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2025 §89 investointiosan talousarviomuutokset. Talousarviomuutosten nettovaikutus oli - 625 000 euroa. Kiinteistöhankeiden määrärahoista vähennettiin 100 000 euroa johtuen hankkeiden toteutumisesta alle ennakoitujen kustannusten. Kaavateiden rakentamiskohteiden ja vesi- ja viemärlaitoksen investointien määrärahoista vähennettiin yhteensä 550 000 euroa, johtuen Suomela-Järvenranta urakan viivästyemisestä markkinaoikeuteen tehdyn valituksen takia.

Muutettuun talousarvioon nähden investoinneissa ei tapahtunut olennaisia poikkeamia.

8 Rahoituslaskelman toteutuminen

Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu

	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025	Poikkeama
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	914 548	33 421	947 969	1 606 226	658 257
Tulorahoituksen korjaukset	-350 000	200 000	-150 000	-141 724	8 276
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-3 589 750	660 000	-2 929 750	-2 963 984	-34 234
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	350 000	-200 000	150 000	220 867	70 867
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2 675 202	693 421	-1 981 781	-1 278 614	703 166
Rahoituksen rahavirta					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 600 000	-1 000 000	4 600 000	4 600 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 736 666	50 000	-3 686 666	-3 686 666	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	1 928	1 928
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	0	547 541	547 541
Rahoituksen rahavirta	1 863 334	-950 000	913 334	1 462 803	549 469
Rahavarojen muutos	-811 868	-256 579	-1 068 447	184 188	1 252 635

9 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Kunnanvaltuuston 11.11.2024 §56 vahvistaman talousarvion käyttötalousosassa valtuustoon nähden sitova taso vastuualueilla on tuottojen ja kulujen erotus eli netto (toimintakate) paitsi vesi- ja viemärlaitoksessa, jossa sitova taso on tilikauden tulos.

Tuloslaskelmaosassa sitovia ovat verotulot, valtionosuudet, rahoitustuottojen ja -kulujen yhteissumma, satunnaiset erät sekä tilinpäätössiirrot.

Talousarvion investointiosassa valtuustoon nähden sitovia ovat eri investointilajien nettokustannukset.

Rahoitusosassa sitovia ovat antolainauksen muutos, pitkäaikaisten lainojen lisäys ja pitkäaikaisten lainojen vähennys.

Toimintakate/tilikauden tulos	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025	Poikkeama
Käyttötalousosa					
Tarkastuslautakunta					
Tarkastuslautakunta	-19 512	2 500	-17 012	-26 294	-9 282
Kunnanhallitus					
Hallintopalvelut	-2 813 394	-245 000	-3 058 394	-2 852 070	206 324
Tekninen lautakunta					
Tekniset palvelut	934 384	10 000	944 384	954 213	9 829
Vesi- ja viemärlaitos	90 120	0	90 120	151 439	61 319
Sivistyslautakunta					
Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut	-11 355 696	15 000	-11 340 696	-10 644 644	696 052
Vapaa-ajan palvelut	-872 806	35 000	-837 806	-819 753	18 052

Rakennus- ja ympäristölautakunta					
Rakennusvalvonta, yksityistiet ja ympäristönsuojelu	-295 629	0	-295 629	-270 419	25 210
Tuloslaskelmaosa					
Verotulot	12 165 540	0	12 165 540	11 815 395	350 145
Valtionosuudet	3 155 697	166 921	3 322 618	3 313 859	8 759
Rahoitustuotot ja -kulut	-299 000	49 000	-250 000	-225 395	-24 605
Investointiosa					
Osakkeet	0	0	0	-2 000	-
Maa- ja vesialueet	-650 000	0	-650 000	-590 849	91 %
Kiinteistöhankeet	-600 000	100 000	-500 000	-520 488	104 %
Kaavateiden rakentamiskohteet	-1 340 000	400 000	-940 000	-1 034 242	110 %
Puistot, leikkikentät ja yleiset alueet	-288 750	0	-288 750	-212 463	74 %
Vesi- ja viemärlaitos	-631 000	150 000	-481 000	-467 546	97 %
Koneet ja kalusto/tekniset palvelut	-30 000	-25 000	-55 000	-54 656	99 %
Koneet ja kalusto/hallintopalvelut	-50 000	35 000	-15 000	-12 801	85 %
Rahoitusosa					
Antolainauksen muutos	0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 600 000	-1 000 000	4 600 000	4 600 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 736 666	50 000	-3 686 666	-3 686 666	0

10 Tilinpäätöslaskelmat

10.1 Tuloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	686 736,41	710 557,48
Maksutuotot	502 263,06	442 189,09
Tuet ja avustukset	251 336,87	350 088,96
Muut toimintatuotot	1 494 822,84	1 510 208,00
	2 935 159,18	3 013 043,53
Valmistus omaan käyttöön	37 603,00	26 659,95
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-8 222 811,39	-8 399 693,74
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1 632 307,15	-1 682 723,12
Muut henkilösivukulut	-213 869,93	-200 980,34
Palvelujen ostot	-4 169 186,32	-3 708 847,70
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-997 051,26	-1 076 489,54
Avustukset	-663 707,80	-396 029,15
Muut toimintakulut	-365 543,87	-376 516,73
	-16 264 477,72	-15 841 280,32
Toimintakate	-13 291 715,54	-12 801 576,84
Verotulot	11 815 394,59	11 769 205,77
Valtionosuudet	3 307 917,00	2 979 330,33
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	991,21	13 459,50
Muut rahoitustuotot	28 033,28	42 445,83
Korkokulut	-247 630,63	-223 339,33
Muut rahoituskulut	-6 763,75	-7 790,44
	-225 369,89	-175 224,44
Vuosikate	1 606 226,16	1 771 734,82
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 593 158,04	-1 558 194,42
Arvonalentumiset	-8 960,00	-113 050,71
	-1 602 118,04	-1 671 245,13
Tilikauden tulos	4 108,12	100 489,69
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	4 108,12	100 489,69

10.2 Rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 606 226,16	1 771 734,82
Tulorahoituksen korjaukset	-141 724,05	-283 564,25
	1 464 502,11	1 488 170,57
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 963 983,90	-4 191 978,96
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	220 867,39	389 251,56
	-2 743 116,51	-3 802 727,40
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 278 614,40	-2 314 556,83
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 600 000,00	3 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 686 666,00	-1 336 666,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	1 928,04	0,00
	915 262,04	1 663 334,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-8 549,00	-26 318,71
Vaihto-omaisuuden muutos	136 787,95	-136 787,95
Saamisten muutos	268 843,75	-162 246,55
Korottomien velkojen muutos	150 458,06	-480 901,97
	547 540,76	-806 255,18
Rahoituksen rahavirta	1 462 802,80	857 078,82
Rahavarojen muutos	184 188,40	-1 457 478,01
Rahavarat 31.12.	1 842 092,16	1 657 903,76
Rahavarat 1.1.	1 657 903,76	3 115 381,77

10.3 Tase

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	30 302 220,59	29 019 498,07
Aineettomat hyödykkeet	11 110,00	41 991,33
Aineettomat oikeudet	11 110,00	31 524,52
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	10 466,81
Aineelliset hyödykkeet	28 438 713,17	27 127 109,32
Maa- ja vesialueet	6 382 696,69	5 800 808,53
Rakennukset	11 031 747,28	11 473 553,96
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 981 893,55	4 988 352,70
Koneet ja kalusto	173 739,01	99 378,40
Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	4 868 636,64	4 765 015,73
Sijoitukset	1 852 397,42	1 850 397,42
Osakkeet ja osuudet	1 852 397,42	1 850 397,42
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	168 174,06	168 375,78
Lahjoitusrahastojen varat	107 734,76	107 734,76
Muut toimeksiantojen varat	60 439,30	60 641,02
VAIHTO-OMAISUUS	0,00	136 787,95
Keskeneräiset tuotteet	0,00	136 787,95
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 545 241,96	2 766 685,26
Saamiset	703 149,80	971 993,55
Lyhytaikaiset saamiset	703 149,80	971 993,55
Myyntisaamiset	99 664,54	225 228,65
Muut saamiset	306 325,24	379 604,58
Siirtosaamiset	297 160,02	367 160,32
Rahat ja pankkisaamiset	1 842 092,16	1 657 903,76
VASTAAVAA YHTEENSÄ	33 015 636,61	31 954 559,11

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	12 485 202,21	12 481 094,09
Peruspääoma	7 708 659,02	7 708 659,02
Edell. tilikausien yli-/alijäämä	4 772 435,07	4 671 945,38
Tilikauden yli-/alijäämä	4 108,12	100 489,69
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	133 310,65	142 061,37
Lahjoitusrahastojen pääomat	76 062,77	84 813,49
Muut toimeksiantojen pääomat	57 247,88	57 247,88
VIERAS PÄÄOMA	20 397 123,75	19 331 403,65
Pitkäaikainen	15 550 811,83	13 044 143,83
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	11 400 004,00	11 400 004,00
Liittymismaksut ja muut velat	1 644 139,83	1 644 139,83
Lyhytaikainen	4 846 311,92	6 287 259,82
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 943 332,00	3 536 666,00
Lainat muilta luotonantajilta	1 928,04	0,00
Saadut ennakot	92,00	761,78
Ostovelat	1 249 898,09	1 200 861,09
Liittymismaksut ja muut velat	177 773,49	191 923,40
Siirtovelat	1 473 288,30	1 357 047,55
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	33 015 636,61	31 954 559,11

10.4 Konsernituloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	2 984 977,67	3 062 059,36
Toimintakulut	-16 274 768,20	-15 862 636,16
Toimintakate	-13 289 790,53	-12 800 576,80
Verotulot	11 815 394,59	11 769 205,77
Valtionosuudet	3 307 917,00	2 979 330,33
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 139,38	13 581,22
Muut rahoitustuotot	28 039,92	42 447,23
Korkokulut	-247 630,63	-223 958,64
Muut rahoituskulut	-6 764,84	-7 176,62
	-225 216,16	-175 106,80
Vuosikate	1 608 304,90	1 772 852,20
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 593 158,04	-1 558 194,42
Arvonalentumiset	-8 960,00	-113 050,71
Tilikauden tulos	6 186,86	101 607,37
Tilinpäätössiirrot	38,50	38,50
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	6 225,36	101 645,88

10.5 Konsernirahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 608 304,90	1 772 852,50
Tulorahoituksen korjauserät	-141 724,05	-283 564,25
	1 466 580,85	1 489 288,25
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 961 983,90	-4 191 978,96
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	220 867,39	389 251,56
	-2 741 116,51	-3 802 727,40
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 274 535,66	-2 313 439,15
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 600 000,00	3 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 686 666,00	-1 336 666,00
	913 334,00	1 663 334,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-8 549,05	-26 318,83
Vaihto-omaisuuden muutos	136 787,95	-136 787,95
Saamisten muutos	277 517,35	-158 086,25
Korottomien velkojen muutos	144 184,28	-483 234,83
	549 940,53	-804 427,85
Rahoituksen rahavirta	1 463 274,53	858 906,15
Rahavarojen muutos	188 738,87	-1 454 533,00
Rahavarat 31.12.	1 862 579,30	1 673 840,43
Rahavarat 1.1.	1 673 840,43	3 128 373,43

10.6 Konsernitase (lyhennetty)

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	30 293 765,38	29 013 042,86
Aineettomat hyödykkeet	11 110,00	41 991,33
Aineettomat oikeudet	11 110,00	31 524,52
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	10 466,81
Aineelliset hyödykkeet	28 438 713,17	27 127 109,32
Maa- ja vesialueet	6 352 696,69	5 800 808,53
Rakennukset	11 031 747,28	11 473 553,96
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 981 893,55	4 988 352,70
Koneet ja kalusto	173 739,01	99 378,40
Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	0,00	4 765 015,73
Sijoitukset	4 898 636,64	1 843 942,21
Muut osakkeet ja osuudet	1 843 942,21	1 843 942,21
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	200 781,06	201 934,60
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 574 740,10	2 800 306,53
Vaihto-omaisuus	0,00	136 787,95
Saamiset	712 160,80	989 678,14
Pitkäaikaiset saamiset	1 309,35	1 025,87
Lyhytaikaiset saamiset	710 851,44	988 652,27
Rahat ja pankkisaamiset	1 862 579,30	1 673 840,43
VASTAAVAA YHTEENSÄ	33 069 286,53	32 015 283,99

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	12 496 977,63	12 490 790,77
Peruspääoma	7 708 659,02	7 708 659,02
Muut omat rahastot	1 458,78	1 497,29
Edell. tilikausien yli-/alijäämä	4 780 634,47	4 678 988,59
Tilikauden yli-/alijäämä	6 225,36	101 645,88
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	165 917,79	175 620,39
VIERAS PÄÄOMA	20 406 391,11	19 348 872,83
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	13 906 672,00	11 400 004,00
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 644 792,80	1 644 792,80
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	1 943 332,00	3 536 666,00
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 911 594,31	2 767 410,02
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	33 069 286,53	32 015 283,99

11 Liitetiedot

11.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

11.1.1 Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 21.10.2024 §47 uuden poistosuunnitelman. Poistosuunnitelman mukaan 1.1.2025 lähtien valmistuvat hyödykkeet poistetaan uuden poistosuunnitelman mukaan. Vuoden 2024 loppuun mennessä valmistuneiden hyödykkeiden poistoaika ja -suunnitelma ei muutu, vaan niiden poistoissa noudatetaan 1.1.2013 alkaen voimassa ollutta poistosuunnitelmaa (kv 29.10.2012 §64).

Laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintameno määräisenä.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alempan arvoon. Arvostuksen perustana on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotantoon.

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempan todennäköiseen arvoon.

Johdannaissopimusten käsittely

Korkoriskin hallitsemiseksi kunnalla on suojaustarkoituksessa otettu koronvaihtosopimus, johon liittyvät tiedot tarkemmat tiedot on esitetty liitetiedoissa kohdassa Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt. Koronvaihtosopimuksesta aiheutuneet kassavirrat on kirjattu tilikauden aikana korkokulujen oikaisuksi. Suojauksen tavoitteena on suojata kunnan vaihtuvakorkoisten vastuiden korkoriskiä. Johdannaissopimusten tiedot on esitetty osana liitetietoa 40.

11.1.2 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä sekä kunnan 100-prosenttisesti omistama Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy kirjanpidon raporttien 31.12.2025 tilanteen perusteella. Yhtiön ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2026.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa on jaettu poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset omaan pääomaan.

11.1.3 Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Koronvaihtosopimukseen liittyvien korkotuottojen ja -kulujen kirjaustapaa on muutettu tilikaudella 2025 siten, että tuotot ja -kulut on kirjattu korkokulujen oikaisuksi. Tilikaudelta 2024 esitettävien vertailutietojen esittämistapa on muutettu vastaamaan korjattua kirjauskäytäntöä.

11.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 6

Toimintatuotot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Tarkastuslautakunta	2 281	0	2 281	0
Hallintopalvelut	414 383	644 821	364 565	595 805
Opetus-, varhaiskasvatus- ja vapaa-ajanpalvelut	963 731	916 036	963 731	916 036
Tekniset palvelut	1 091 980	1 078 730	1 091 980	1 078 730
Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu	127 000	131 488	127 000	131 488
Vesi- ja viemärilaitos	385 603	290 985	385 603	290 985
Yhteensä	2 984 978	3 062 060	2 935 159	3 013 044

Liitetieto 7

Verotulot	2025	2024
Kunnan tulovero	9 809 061	9 807 103
Kiinteistövero	1 507 825	1 489 776
Osuus yhteisöveron tuotosta	498 508	472 326
Yhteensä	11 815 395	11 769 205

Liitetieto 8

Valtionosuudet	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	2 865 782	2 145 387
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1 179 161	1 252 800
Opetus- ja kulttuuritoimen mukaiset valtionosuudet	-1 080 546	-1 116 192
Verotulomenetysten kompensatio	343 520	697 335
Yhteensä	3 307 917	2 979 330

Liitetieto 9

Palvelujen ostot	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	210 352	171 284
Muut palvelujen ostot	3 958 834	3 537 563
Yhteensä	4 169 186	3 708 847

Liitetieto 11

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöajan mukaan.

Kunnanvaltuusto päätti 21.10.2024 §47 poistosuunnitelman muuttamisesta 1.1.2025 lähtien. Päätöksen mukaisesti ajankohdasta 1.1.2025 lähtien valmistuvat hyödykkeet poistetaan uuden poistosuunnitelman mukaan. Vuoden 2024 loppuun mennessä valmistuneiden hyödykkeiden poisto-aika ja -suunnitelma ei muutu. Aiempi poistosuunnitelma on hyväksytty kunnanvaltuustossa 29.10.2012 §64.

Omaisuuslaji	Poistosuunnitelma ennen 1.1.2025 hankitulle käyttöomaisuudelle	Poistosuunnitelma 1.1.2025 jälkeen hankitulle käyttöomaisuudelle
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	5 vuotta
Tietokoneohjelmistot	2 vuotta	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Tutkimus- ja kehittämismenot	2 vuotta	Tutkimusmenot kuluksi, kehittämismenot 5 vuotta
Liikearvo	2 vuotta	5 vuotta
Muut	2 vuotta	5 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Osallistuminen toisen yhteisön		
- tiehankkeisiin	Päätetty kohdekohtaisesti	15-20 vuotta
- muihin hankkeisiin	Päätetty kohdekohtaisesti	sovelletaan vastaavanlaisen hyödykkeen hankintamenoa koskevia poistoajoja
- osake- ja vuokrahuoneistojen perusparannusmenot	-	5-10 vuotta
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
Rakennukset		
Hallinto- ja laitosrakennukset, mm. koulut, päiväkodit, hallintorakennukset	20-30 vuotta	30-40 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 vuotta	20 vuotta
Talous- ja muut rakennukset mm. varastot, katokset, ulkoilumajat, laavut, kevytrakenteiset rakennelmat	10 vuotta	10 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset mm. uimahallit, jäähallit, liikuntahallit, vapaa-aikakeskukset	-	20-30 vuotta
Asuinrakennukset	30 vuotta	30 vuotta
Rakennusten ja rakennelmien perusparannukset	Perusparannusmenon lisääminen poistamattomaan hankintamenoon ja poisto	10-30 vuotta

	jäljellä olevan poistoajan kuluessa	
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15-20 % menojäännös	15-20 vuotta
Sillat, laiturit, uimalat	15-25 % menojäännös	10 vuotta
Vedenjakeluverkosto	8-10 % menojäännös	30 vuotta
Viemäriverkko	8-10 % menojäännös	30 vuotta
Kaukolämpöverkko	15 % menojäännös	20 vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	20 % menojäännös	15 vuotta
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	22 % menojäännös	10 vuotta
Maakaasuverkko	15 % menojäännös	20 vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	20 % menojäännös	15 vuotta
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja -laitteet	10-20 % menojäännös	10 vuotta
Liikenteen ohjauslaitteet	10 % menojäännös	10 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 % menojäännös	10 vuotta
Koneet ja kalusto		
Alukset ja muut uivat työkonet	8 vuotta	10 vuotta
Kuljetusvälineet ja muut liikkuvat työkonet	4-5 vuotta	5 vuotta
Atk-laitteet	3 vuotta	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3-5 vuotta	3-5 vuotta

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kunnassa kirjattu vuosikuluiksi. Ennakkomaksuista ja keskeneräisistä aineettomista ja/tai aineellisista hyödykkeistä ei tehdä poistoja. Ensikertaisen kalustamisen osalta ei noudateta rakennusten poistoaikaa, vaan kaluston.

Liitetieto 13

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	95 038	289 270	95 038	289 270
Muut luovutusvoitot	46 686		46 686	0
Luovutusvoitot yhteensä	141 724	289 270	141 724	289 270
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	0	5 706	0	5 706
Luovutustappiot yhteensä	0	5 706	0	5 706

11.3 Tasetta koskevat liitetiedot

11.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 18 - Pysyvät vastaavat tase-eräkohtaisesti

Aineettomat hyödykkeet	Muut pitkävai. menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	41 991	41 991
Siirrot erien välillä		
Tilikauden poisto	-30 881	-30 881
Poistamaton hankintameno 31.12.	11 110	11 110
Kirjanpitoarvo 31.12.	11 110	11 110

Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Rakennus- et	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkoma- ksut ja kesk.er. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	5 800 809	11 473 554	4 988 353	99 378	4 765 016	27 127 109
Lisäykset tilikauden aikana	669 992				2 291 992	2 961 984
Vähennykset tilikauden aikana	-79 143					-79 143
Siirrot erien välillä		479 372	1 585 833	123 167	-2 188 371	0
Tilikauden poisto		-921 179	-592 292	-48 806		-1 562 277
Arvonlennuk- set ja niiden palautukset	-8 960					-8 960
Poistamaton hankinta- meno 31.12.	6 382 697	11 031 747	5 981 894	173 739	4 868 637	28 438 713
Kirjanpito- arvo 31.12.	6 382 697	11 031 747	5 981 894	173 739	4 686 637	28 438 713

Maa- ja vesialueet	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	42 004	42 004	42 004	42 004
Muut maa- ja vesialueet	6 340 692	5 758 804	6 340 692	5 758 804
Kirjanpitoarvo 31.12.	6 382 697	5 800 808	6 382 697	5 800 808

Sijoitukset	Osakkeet konserniyhtiöt	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Osakkeet ja osuudet				
Hankintameno 1.1.	0	6 494	1 843 904	1 850 397
Lisäykset tilikauden aikana	2 000			2 000
Hankintameno 31.12.	2 000	6 494	1 843 904	1 852 397
Kirjanpitoarvo 31.12.	2 000	6 494	1 843 904	1 852 397

Liitetieto 19

Tytäryhteisöjä koskevat liitetiedot			
	Kotipaikka	Omistusosuus	Poikkeava tilikausi
Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy	Vesilahti	100 %	5.9.2025 – 31.12.2026

Liitetieto 20

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot, kuntayhtymät					
	Kotipaikka	Omistusosuus	Kunnan osuus omasta pääomasta	Kunnan osuus vieraasta pääomasta	Kunnan osuus tilikauden ali- /ylijäämästä
Pirkanmaan Liitto ky	Tampere	0,55 %	11 251	6 098	2 342
Tampereen kaupunkiseudun ky	Tampere	1,13 %	8 208	4 078	965

Liitetieto 23

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot	2 752	7 085	2 752	7 085
Kelan korvaus työterveyshuollosta	45 711	72 064	45 711	72 011
EU-tuet ja -avustukset	165	0	0	0

Pirkan opiston palautus	11 120	0	11 120	0
Ympäristöterveydenhuollon palautus	21 262	9 898	21 262	9 898
Joukkoliikenteen palautus	21 687	0	21 687	0
Työllisyysalueen palautus	110 182	0	110 182	0
Muut tulojäämät	85 242	280 336	84 446	278 166
Yhteensä	298 120	369 383	297 160	367 160

11.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 24

	Oma pääoma		Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	7 708 659	7 708 659	7 708 659	7 708 659	7 708 659	7 708 659
Peruspääoma 31.12.	7 708 659	7 708 659	7 708 659	7 708 659	7 708 659	7 708 659
Muut omat rahastot 1.1.	1 498	1 536	0	0	0	0
Lisäykset/Vähennykset	-39	-39	0	0	0	0
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	1 459	1 498	0	0	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	4 780 634	4 678 989	4 772 435	4 671 946	4 772 435	4 671 946
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	4 780 634	4 678 989	4 772 435	4 671 946	4 772 435	4 671 946
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	6 225	101 646	4 108	100 490	4 108	100 490
Yhteensä	12 496 978	12 490 792	12 485 202	12 481 095	12 485 202	12 481 095

Liitetieto 26

Pitkäaikaiset velat, myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua erääntyvät	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	6 233 344	5 253 340
Yhteensä	6 233 344	5 253 340

Vuoden 2025 tilinpäätöksessä esitetään velat ja velkojen osat, jotka erääntyvät 1.1.2031 tai sen jälkeen.

Liitetieto 30

Maksuvalmiuden kannalta merkittävät sekkilimiitit	2025	2024
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	0	500 000
siitä käyttämättä oleva määrä	0	500 000

Liitetieto 31

Liittymismaksut ja muut velat	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat yhteensä				
Siirto- ja palautuskelpoiset liittymismaksut	1 644 140	1 644 140	1 644 140	1 644 140
Muut velat yhteensä	653	653	0	0
Yhteensä	1 644 793	1 644 793	1 644 140	1 644 140

Liitetieto 32

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	35 576	79 567	35 186	79 049
Menojäämät				
Palkkojen ja sivukulujen jaksotukset	1 183 145	1 180 964	1 176 211	1 175 316
Korkojaksotukset	67 723	87 876	67 723	87 876
Muut menojäämät	195 081	23 707	194 169	14 807
Yhteensä	1 481 525	1 372 114	1 473 288	1 357 048

11.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Liitetieto 37

Vuokra- ja leasingvastuut	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Tilojen vuokravastuut	1 272 938	1 363 495	1 262 862	1 357 978
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	300 947	290 190	300 704,65	289 767
Vuokravastuut yhteensä	1 573 885	1 653 685	1 563 567	1 647 745
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	269 098	256 843	266 242	255 873

Liitetieto 39

Muut kunnan antamat vastuusitoumukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	989 453	989 453	989 453	989 453
Jäljellä oleva pääoma	199 319	234 162	199 319	234 162
Työllisyysaluesopimus				
Maksuvastuu	0	0	560 030	583 614

Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	41 901 819	38 623 407
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0	0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	53 634	41 447

Liitetieto 40

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maankäyttösopimuksista kunnalle aiheutuvat velvoitteet	1 600 000	1 786 762	1 600 000	1 786 762

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vaihtuvakorkoisten lainojen koron suojaamistarkoituksessa tehdyt koronvaihtosopimukset				
Sopimus 1				
<p>Vuodesta 2020 voimassaollutta koronvaihtosopimusta järjestelty uudelleen vuonna 2024. Sopimus alkanut 13.5.2024 ja päättyy 13.5.2049. Sopimuksen alkuperäinen pääoma 5 miljoonaa euroa nousi 13.5.2025 6 miljoonaan euroon ja nousee edelleen 13.5.2026 7 miljoonaan euroon.</p> <p>Pankin ilmoituksen mukaisen kynnyksellisen koronvaihtosopimuksen markkina-arvon muutos kun korkokäyrä laskee 1 % on -730 352,61 euroa ja markkina-arvon muutos kun korkokäyrä nousee 1 % on 355 993,75 euroa markkina-arvon ollessa 31.12.2025 615 770,34 euroa.</p> <p>Vaihtuva korko: 6 kk euribor.</p> <p>Mikäli korkojaksolle määritelty viitekorko alittaa 4,00 % p.a., korkojakson korko on 1,79 % p.a., muutoin viitekorko vähennettynä 1,00 prosenttiyksiköllä.</p>				
Pääoma	6 000 000	5 000 000	6 000 000	5 000 000
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	615 770	-221 974	615 770	-221 974
Sopimus 2				
<p>Vuonna 2024 korkosuojausta on täydennetty ottamalla 16.10.2025 pääomaltaan 4 miljoonan euron suuruinen koronvaihtosopimus. Sopimus alkoi 2.1.2026 ja päättyy 2.1.2029.</p> <p>Pankin ilmoituksen mukaisen koronvaihtosopimuksen markkina-arvon muutos kun korkokäyrä laskee 1 % on -98 979,87 euroa ja markkina-arvon muutos kun korkokäyrä nousee 1 % on 95 039,10 euroa markkina-arvon ollessa 31.12.2025 10 181,41 euroa.</p> <p>Vaihtuva korko: 6 kk euribor.</p> <p>Kiinteä korko 2,25 %.</p>				
Pääoma	4 000 000	0	4 000 000	0
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	10 181	0	10 181	0

11.5 Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Liitetieto 41

Henkilöstötyövuodet / HTV2	2025	2024
Hallintopalvelut	9,9	12
Sivistyspalvelut	148,2	155,8
Tekniset palvelut, rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu	11,9	12,8
Tukipalvelut	18,6	19,2
Yhteensä	188,6	199,8

HTV2 = Palkallisten palveluksessaolopäivien lkm kalenteripäivinä/365x(osa-aikaprosentti/100)

Liitetieto 42

Henkilöstökulut	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	10 068 988	10 283 397
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	37 603	26 660
Henkilöstökulut yhteensä	10 106 591	10 310 057

Liitetieto 43

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	2025	2024
Keskusta	1 642	1 113
Kokoomus ry Vesilahti	4 984	4 019
Lempäälän-Vesilahden KD	341	690
Pirkanmaan Vihreät ry	1 134	845
Perussuomalaiset	786	988
SDP	993	600
Yhteensä	10 058	8 255

Liitetieto 44

Tilintarkastajan palkkiot	2025	2024
BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	11 487	8 669
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	4 009	6 312
Yhteensä	15 496	14 981

Liitetieto 45 - Tiedon kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista

Kunnan luottamushenkilöissä on yritystoiminnassa mukana olevia henkilöitä. Kaikki mahdolliset hankinnat tehdään tavanomaisilla ehdoilla ja hankintalakia ja kunnan hankintaohjeita noudatetaan.

Kunnanjohtajan kanssa on solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus.

12 Vesilahden vesi- ja viemärlaitoksen eriytetty tilinpäätös ja muut eriytetyt laskelmat

12.1 Toimintakertomus

Vesilahden vesi- ja viemärlaitos on luonteeltaan kirjanpidollinen taseyksikkö, joka on eriytetty kunnan kirjanpidossa. Taseyksikkö noudattaa tasejatkuvuutta ja se esitetään talousarviossa kunnan muiden tehtävien yhteydessä.

Vesi- ja viemärlaitoksen tavoitteena on turvata kuntalaisille hyvä ja laadukas juomavesi sekä varmistaa ympäristön puhtaus pumppaamoiden toiminnalla ja toimittamalla jätevesi asianmukaiseen käsittelyyn.

Talous

Lempäälän Vesi Oy:n ja Vesilahden kunnan välisen operointisopimuksen mukaisesti Lempäälän Vesi saa Vesilahden vesi- ja viemärlaitoksen liittyjien perus- ja käyttömaksut sekä vastaa verkostosta aiheutuvista ylläpitokustannuksista. Vesilahden vesi- ja viemärlaitos saa verkostosta sopimuksen mukaisesti vuokraa sekä uusien liittyjien liittymismaksut.

Vuoden 2025 alusta astui voimaan Lempäälän Vesi Oy:n ja Vesilahden kunnan välisen operointisopimuksen liitteeksi laadittu erillinen hinnoitteluliite, jossa on määritelty verkostovuokrien määrä sekä käyttö- ja perusmaksujen korotukset vuosille 2025–2028. Vuonna 2025 Lempäälän Vesi Oy maksoi verkostosta hinnoitteluliitteen mukaisesti 240 000 euron vuosivuokraa. Liittymismaksuja kertyi yhteensä 145 603 euroa, mikä tarkoittaa 25 talousveteen liittyjää ja 24 jäteveteen liittyjää.

Vesi- ja viemärlaitoksen käyttötalouden toimintakulut vuodelta 2025 olivat 18 351 euroa. Kulut muodostuivat pääosin henkilöstökustannuksista sekä pienistä suunnittelu- ja mallinnustöistä. Vesi- ja viemärlaitoksen tilikauden tulos vuodelta 2025 on 151 439 euroa ylijäämäinen.

12.1.1 Hallinto ja organisaatio

Vesilahden vesi- ja viemärlaitos on kunnan omistama vesi- ja viemärlaitos. Vesi- ja viemärlaitoksen asiat päätetään Vesilahden kunnan päätöksentekotoimielimissä ja se on osa teknisten palveluiden yksikköä. Toimintaa ohjaa myös vuoden 2018 lopussa kirjoitettu sopimus Vesilahden kunnan vesihuollon operoinnista, minkä mukaisesti toiminnan vastuu on Lempäälän Vesi Oy:llä. Vesilahden vastuulle jää uusien verkostojen rakentaminen ja verkoston saneerausinvestoinnit. Operointisopimuksen valvontaa ja toteutumista seurataan erikseen nimetyssä sopimusryhmässä, jossa on edustajia kummaltakin osapuolelta.

Henkilöstö

Vesilahden vesi- ja viemärlaitoksella ei ole vakituista henkilöstöä. Lempäälän Vesi Oy hoitaa omalla henkilöstöllään verkoston operointiin liittyvät työt. Vesilahden verkostojen suunnittelu hoidetaan ostopalveluina ja verkoston rakennuttamisen tehtäviä hoitaa kunnan tekniset palvelut. Vesilahden kunnan omaa henkilöstöä on vuoden 2025 aikana käytetty mm. hankkeiden rakennuttamis- ja valvontatehtävissä.

12.1.2 Olennaiset tapahtumat ja muutokset toiminnassa ja taloudessa

Vuoden 2025 aikana Vesilahden vesi- ja viemärlaitoksen investointeihin käytettiin yhteensä - 467 546 euroa. Suomelan ja Järvenrannan kunnallistekniikan rakentaminen alkoi vuoden 2025 aikana ja lisäksi suunnitelmien mukaisia saneerauksia jatkettiin. Toimintavarmuutta ja energiatehokkuutta parannettiin muun muassa vesihuollon mittakaivoja lisäämällä, kaivosaneerauksin sekä palopostien uusimisilla.

Vuoden 2025 alusta astui voimaan operointisopimuksen hinnoitteluliite, jossa määritellään tulevien vuosien käyttö- ja perusmaksujen korotukset sekä verkoston vuosittainen vuokra. Samassa yhteydessä päivitettiin myös sopimuksen vastuunjakotaulukkoa.

Laskutetun talousveden ja jäteveden määrä kasvoi noin 4,5 % edellisvuoteen verrattuna.

		2021	2022	2023	2024	2025
Vesilaitos	Laskutettu talousvesimäärä	117 378	111 822	111 552	115 040	120 161
Viemärlaitos	Laskutettu jätevesimäärä	112 080	106 894	105 576	108 936	113 919

12.1.3 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vesi- ja viemärlaitoksen talouden seuranta ja ennakointi ovat jatkossakin keskeisiä. Vuoden 2024 aikana laadittu talousmallinnus huomioi tulevat investointitarpeet, liittymismaksukertymän sekä verkostovuokrat. Suuret investointimäärät lisäävät laitoksen poistoja tulevina vuosina, minkä myötä verkostovuokran ja uusien liittyjien määrän tasainen kasvu on tärkeää. Vuoden 2025 alusta voimaan astuneessa operointisopimuksen hinnoitteluliitteessä määriteltiin hinnankorotukset ja verkostovuokrat vuosille 2025–2028. Vuodesta 2029 eteenpäin hinnankorotuksista ja verkostovuokrista sovitaan erikseen.

Vesihuollon toimintaympäristöön vaikuttavat useat tekijät, kuten sään ääri-ilmiöt ja digitalisaation kehittyminen. Verkostojen ylläpito, saneerausten oikea-aikaisuus ja energiatehokkuuden parantaminen ovat keskeisiä tulevaisuuden painopisteitä. Erityisesti laskuttamattoman jäteveden osuus ja vuotovesien hallinta edellyttävät jatkuvaa seurantaa ja suunnitelmallisia saneerauksia, jotta viemäriverkoston kapasiteetti voidaan turvata.

Vesi- ja viemärlaitoksen huoltovarmuuden ja verkoston riittävyyden arviointia on jatkettu mallinnusten avulla. Mallinnuksessa on tunnistettu haasteellisia alueita vesihuollon näkökulmasta, mikä voi vaikuttaa kaavoituksen kehitykseen ja edellyttää lisäinvestointeja. Verkoston kapasiteetin parantamista on tärkeää viedä eteenpäin yhteistyössä kaavoituksen kanssa, jotta kasvava vesihuoltotarve voidaan turvata.

Tulevaisuudessa Vesilahden jätevedet käsitellään Tampereen seudun keskuspuhdistamolla Sulkavuoressa. Keskitetty puhdistusratkaisu parantaa jätevedenkäsittelyn tehokkuutta ja ympäristöystävällisyyttä, mutta tuo mukanaan myös uusia operatiivisia ja taloudellisia vaikutuksia, jotka tulee huomioida laitoksen taloussuunnittelussa ja investointiohjelmassa.

12.1.4 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä vesi- ja viemärlaitoksen muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Vesi- ja viemärlaitoksen talouteen liittyy epävarmuuksia, kuten liittymismaksutulojen vaihtelut, jotka ovat riippuvaisia rakentamisen suhdanteista. Budjetoinnissa tämä epävarmuus on huomioitu maltillisella tulosarviolla.

Merkittävimpiä riskejä ovat verkostohäiriöt, jotka voivat aiheuttaa terveydellisiä ja ympäristöllisiä haittoja sekä taloudellisia seuraamuksia. Verkostojen häiriöriskien hallinta edellyttää jatkuvaa kunnossapitoa, saneerauksia ja hyvää omaisuuden hallintaa. Lisäksi reaaliaikaisen verkostovalvonnan kehittäminen yhteistyössä Lempäälän Veden kanssa parantaa toimintavarmuutta ja mahdollistaa häiriöiden nopeamman havaitsemisen.

Vesihuollon turvallisuuteen ja häiriötilanteisiin varautuminen on noussut entistä keskeisempään rooliin. Säännöllisesti päivitettävä varautumissuunnitelma ja riskienhallintasuunnitelma ovat keskeisiä työkaluja erilaisten uhkien hallinnassa.

Vesilahden vesi- ja viemärlaitos on riippuvainen ulkopuolisista vesilähteistä, koska sillä ei ole omaa vedenottamoita tai varavesisäiliötä. Vesihuoltopalvelut perustuvat Lempäälän Veden ja HS-veden toimittamaan talousveteen. Vesivarantojen turvaamiseksi laitos on mukana Eteläisen Pirkanmaan vesihuollon toimintavarmuuden ja varavesiyhteyksien kehittämistyössä, jossa tarkastellaan alueen vesihuoltolaitosten yhteistyömahdollisuuksia ja toimintavarmuuden parantamista.

12.1.5 Tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä

Selonteko sisäisen valvonnan, riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä on kunnan varsinaisen tilinpäätöksen yhteydessä.

12.1.6 Ympäristötekijät

Vesi- ja viemärlaitos seuraa ja kehittää toimintaansa ympäristövaikutusten vähentämiseksi. Talousvesinäytteitä otetaan säännöllisesti, ja vuonna 2025 kaikki näytteet täyttivät talousvedelle asetetut laatuvaatimukset ja laatuvaatimukset.

Jätevesipumppaamoiden toimintaa valvottiin jatkuvasti, ja automaatiota on kehitetty ylivuotoriskien vähentämiseksi.

Tulevaisuudessa vesihuollon kestävyttä ja ympäristövaikutuksia voidaan edelleen vähentää panostamalla energiatehokkaisiin ratkaisuihin, verkostojen saneerauksiin ja vuotovesien hallintaan.

12.2 Talousarvion toteutuminen

12.2.1 Käyttötalouden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

	TP 2024	TA 2025	TA muutos	TA+MTA	TP 2025	Jäljellä	Tot %
Toimintatuotot							
Myyntituotot	135 985	100 000	0	100 000	145 603	-45 603	146 %
Muut toimintatuotot	155 000	240 000	0	240 000	240 000	0	100 %
Toimintatuotot yht.	290 985	340 000	0	340 000	385 603	-44 603	113 %
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-5 006	-14 025	0	-14 025	-5 207	-8 819	37 %
Palkat ja palkkiot	-4 246	-11 728	0	-11 728	-4 254	-7 474	36 %
Henkilösivukulut	-760	-2 297	0	-2 297	-953	-1344	41 %
Eläkekulut	-665	-1 974	0	-1 974	-836	-1138	42 %
Muut henkilösivukulut	-96	-324	0	-324	-117	-207	36 %
Palvelujen ostot	-15 426	-11 010	0	-11 010	-4 789	-6 221	43 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 099	0	0	0	-1 484	1 484	-
Muut toimintakulut	0	0	0	0	-6 872	6 872	-
Toimintakulut yht.	-25 531	-25 035	0	-25 035	-18 351	-6 684	73 %
Toimintakate	265 454	314 965	0	314 965	367 252	-52 587	117 %
Vuosikate	265 454	314 965	0	314 965	367 252	-52 287	117 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-214 103	-224 845	0	-224 845	-215 813	-9 032	96 %
Tilikauden tulos	51 352	90 120	0	90 120	151 439	-61 319	168 %

Vastuhenkilö: Tekninen palvelupäällikkö

Vastualueen toiminta:

Vesilahden vesi- ja viemärlaitoksen operoinnista on sovittu yhdessä Lempäälän Vesi Oy:n kanssa. Vesilahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt 26.3.2018 vesihuoltolaitosta koskevan

operointisopimuksen sopeutumiskauden ajaksi ja 14.12.2020 vahvistanut sopimuksen jatkumisen. Operointisopimus on astunut voimaan 1.1.2019 ja on voimassa 20 vuotta.

Operointisopimuksen mukaan vesi- ja viemärihuoltolaitoksen toiminnasta vastaa Lempäälän Vesi Oy. Lempäälän Vesi vastaa Vesilahden vesihuoltolaitoksen vesi- ja viemärilaitoksen toiminta-alueella laatuvaatimukset täyttävän käyttöveden saatavuudesta ja huolehtii viemärivesien poisjohtamisesta ja asianmukaisesta käsittelystä kustannuksineen. Vesilahti vastaa uusien kaava-alueiden vesihuoltolinjojen suunnittelusta ja rakennuttamisesta. Lisäksi Vesilahti vastaa verkoston ja kiinteän omaisuuden kunnosta saneeraussuunnitelman mukaisesti.

Toimintaympäristö vuonna 2025:

Vesilahden vesi- ja viemärilaitoksen operointi on Lempäälän Vesi Oy:n vastuulla, ja sen toiminnan päätavoitteet määräytyvät lainsäädännön mukaan. Lain mukaan vesihuollon tulee taata riittävä, terveydellisesti ja ympäristön kannalta moitteetonta talousvettä kohtuullisin kustannuksin sekä asianmukainen jätevesien käsittely ja viemärointi. Vesihuoltolaitosten toiminnan taustalla on jatkuvasti muuttuva toimintaympäristö, jossa sähkö-, materiaalien ja kemikaalien hintojen nousu on tuonut paineita vesihuoltomaksujen korottamiseen. Tämä vaikuttaa myös Vesilahden vesi- ja viemärilaitoksen taloudelliseen toimintaan ja kustannusrakenteeseen.

Operointisopimuksessa on sovittu, että Vesilahden vesihuoltolaitoksen perus- ja käyttömaksut määräytyvät yhteisesti sovittavalla kertoimella Lempäälän vastaavista maksuista. Vuoden 2025 alusta astui voimaan operointisopimuksen hinnoitteluliite, jossa määriteltiin taksojen korotukset ja verkostovuokrat vuosille 2025–2028. Vuoden 2029 alusta ja sen jälkeen sovitaan erikseen vuokrista ja hintakertoimista, jolloin arvioidaan myös tulevaisuuden taloudellisia tarpeita ja investointikustannuksia. Tällä toimenpiteellä pyritään varmistamaan tasapuolinen hinnoittelu ja talouden tasapaino, ottaen huomioon Vesilahden oman verkoston ylläpidon ja kehittämistarpeet.

Informatiiviset tunnusluvut, vesihuoltolaitos:

Informatiiviset tunnusluvut	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Putkistomäärät (m)	80,1	80	80,5
Putkirikot (kpl)	0	0	1
Saneerattu putkisto (m)	0	50	0
Hukkavesi %	13,3	5	13,3
Liittyneiden kiinteistöjen määrä	1103	1120	1125

Informatiiviset tunnusluvut, viemärlaitos:

Informatiiviset tunnusluvut	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Putkistomäärät (m)	83,4	89	89,6
Putkirikot (kpl)	0	0	0
Saneerattu putkisto (m)	0	50	0
Hukkavesi %	38,8	29	37
Jätevedenpumppaamoiden määrä	40	40	42
Liittyneiden kiinteistöjen määrä	1028	1040	1053

12.3 Tilinpäätöslaskelmat

12.3.1 Vesi- ja viemärlaitoksen tuloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	145 602,66	135 985,46
Muut toimintatuotot	240 000,00	155 000,00
	385 602,66	290 985,46
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-5 206,81	-5 005,95
Palkat ja palkkiot	-4 253,68	-4 245,61
Henkilösivukulut	-953,13	-760,34
Eläkekulut	-737,58	-664,82
Muut henkilösivukulut	-215,55	-95,52
Palvelujen ostot	-4 788,75	-15 426,21
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 483,53	-5 098,81
Muut toimintakulut	-6 872,00	0,00
	-18 351,09	-25 530,97
Toimintakate	367 251,57	265 454,49
Vuosikate	367 251,57	265 454,49
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-215 812,87	-211 668,37
Arvonalentumiset	0,00	-2 434,26
	-215 812,87	-214 102,63
Tilikauden tulos	151 438,70	51 351,86

12.3.2 Vesi- ja viemärlaitoksen rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	367 251,57	265 454,49
	367 251,57	265 454,49
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-395 079,56	-726 636,57
	-395 079,56	-726 636,57
Toiminnan ja investointien rahavirta	-27 827,99	-461 182,08
Rahoituksen rahavirta		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	52 323,02	-35 668,33
Korottomien velkojen muutos	-24 495,03	496 850,41
	27 827,99	461 182,08
Rahoituksen rahavirta	27 827,99	461 182,08

12.3.3 Vesi- ja viemärlaitoksen tase

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	2 879,04	2 879,04
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 212 386,81	3 016 166,56
Ennakkomaksut ja keskener.	1 568 543,86	1 585 497,42
hankinnat		
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	171 620,71	171 620,71
	4 783 809,71	4 776 163,73
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	14 035,04	66 358,06
	14 035,04	66 358,06
VASTAAVAA YHTEENSÄ	4 969 465,46	4 842 521,79

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 435 589,31	1 435 589,31
Edell. tilikausien yli-/alijäämä	-1 237 346,39	-1 288 698,25
Tilikauden yli-/alijäämä	151 438,70	51 351,86
	349 681,62	198 242,92
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Liittymismaksut ja muut velat	1 644 139,83	1 644 139,83
	1 644 139,83	1 644 139,83
Lyhytaikainen		
Ostovelat	119 777,36	13 258,05
Liittymismaksut ja muut velat	2 855 866,65	2 986 880,99
	4 619 783,84	3 000 139,04
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	4 969 465,46	4 842 521,79

12.4 Vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

12.4.1 Vesi- ja viemärlaitoksen tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 21.10.2024 §47 uuden poistosuunnitelman. Poistosuunnitelman mukaan 1.1.2025 lähtien valmistuvat hyödykkeet poistetaan uuden poistosuunnitelman mukaan. Vuoden 2024 loppuun mennessä valmistuneiden hyödykkeiden poisto-aika ja -suunnitelma ei muutu, vaan niiden poistoissa noudatetaan 1.1.2013 alkaen voimassa ollutta poistosuunnitelmaa (kv 29.10.2012 §64).

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perustana on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotantoon.

12.4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 6

Toimintatuotot		
	2025	2024
Vesilaitos	192 092	147 346
Viemärlaitos	193 511	143 640
Yhteensä	385 603	290 985

Liitetieto 9

Palvelujen ostot		
	2025	2024

Muut palvelujen ostot	-4 789	-15 427
Yhteensä	-4 789	-15 427

Liitetieto 11

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöajan mukaan.

Kunnanvaltuusto päätti 21.10.2024 §47 poistosuunnitelman muuttamisesta 1.1.2025 lähtien. Päätöksen mukaisesti ajankohdasta 1.1.2025 lähtien valmistuvat hyödykkeet poistetaan uuden poistosuunnitelman mukaan. Vuoden 2024 loppuun mennessä valmistuneiden hyödykkeiden poistoaika ja -suunnitelma ei muutu. Aiempi poistosuunnitelma on hyväksytty kunnanvaltuustossa 29.10.2012 §64.

Omaisuuslaji	Poistosuunnitelma ennen 1.1.2025 hankitulle käyttöomaisuudelle	Poistosuunnitelma 1.1.2025 jälkeen hankitulle käyttöomaisuudelle
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	5 vuotta
Tietokoneohjelmistot	2 vuotta	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Tutkimus- ja kehittämismenot	2 vuotta	Tutkimusmenot kuluksi, kehittämismenot 5 vuotta
Liikearvo	2 vuotta	5 vuotta
Muut	2 vuotta	5 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Osallistuminen toisen yhteisön		
- tiehankkeisiin	Päätetty kohdekohtaisesti	15-20 vuotta
- muihin hankkeisiin	Päätetty kohdekohtaisesti	sovelletaan vastaavanlaisen hyödykkeen hankintamenoa koskevia poistoaikoja
- osake- ja vuokrahuoneistojen perusparannusmenot	-	5-10 vuotta
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		

Rakennukset		
Hallinto- ja laitosrakennukset, mm. koulut, päiväkodit, hallintorakennukset	20-30 vuotta	30-40 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 vuotta	20 vuotta
Talous- ja muut rakennukset mm. varastot, katokset, ulkoilumajat, laavut, kevytrakenteiset rakennelmat	10 vuotta	10 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset mm. uimahallit, jäähallit, liikuntahallit, vapaa-aikakeskukset	-	20-30 vuotta
Asuinrakennukset	30 vuotta	30 vuotta
Rakennusten ja rakennelmien perusparannukset	Perusparannusmenon lisääminen poistamattomaan hankintamenuun ja poisto jäljellä olevan poistoajan kuluessa	10-30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15-20 % menojäännös	15-20 vuotta
Sillat, laiturit, uimalat	15-25 % menojäännös	10 vuotta
Vedenjakeluverkosto	8-10 % menojäännös	30 vuotta
Viemäriverkko	8-10 % menojäännös	30 vuotta
Kaukolämpöverkko	15 % menojäännös	20 vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	20 % menojäännös	15 vuotta
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	22 % menojäännös	10 vuotta
Maakaasuverkko	15 % menojäännös	20 vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	20 % menojäännös	15 vuotta
Sähkö-, vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja -laitteet	10-20 % menojäännös	10 vuotta
Liikenteen ohjauslaitteet	10 % menojäännös	10 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 % menojäännös	10 vuotta
Koneet ja kalusto		

Alukset ja muut uivat työkoneet	8 vuotta	10 vuotta
Kuljetusvälineet ja muut liikkuvat työkoneet	4-5 vuotta	5 vuotta
Atk-laitteet	3 vuotta	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3-5 vuotta	3-5 vuotta

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kunnassa kirjattu vuosikuluiksi. Ennakkomaksuista ja keskeneräisistä aineettomista ja/tai aineellisista hyödykkeistä ei tehdä poistoja. Ensikertaisen kalustamisen osalta ei noudateta rakennusten poistoaikaa, vaan kaluston.

12.4.3 Tasetta koskevat liitetiedot

Liitetieto 18 – Pysyvät vastaavat tase-eräkohtaisesti

Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Ennakkomaksut ja kesk.er. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	2 879	3 016 167	1 585 497	4 604 543
Lisäykset tilikauden aikana			395 080	395 080
Siirrot erien välillä		412 033	-412 033	0
Tilikauden poisto		-215 813		
Poistamaton hankintameno 31.12.	2 879	3 212 387	1 568 544	4 783 810
Kirjanpito-arvo 31.12.	2 879	3 212 387	1 568 544	4 783 810

Maa- ja vesialueet		
	2025	2024

Maa- ja vesialueet		
Kiinteistöjen liittymismaksut	2 879	2 879
Kirjanpitoarvo 31.12.	2 879	2 879

Sijoitukset	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Osakkeet ja osuudet		
Hankintameno 1.1.	171 621	171 621
Lisäykset tilikauden aikana		
Hankintameno 31.12.	171 621	171 621
Kirjanpitoarvo 31.12.	171 621	171 621

Liitetieto 24

Oma pääoma		
	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	1 435 589	1 435 589
Peruspääoma 31.12.	1 435 589	1 435 589
Edellisten tilikausien alijäämä 1.1.	1 237 346	1 288 698
Edellisten tilikausien alijäämä 31.12.	1 237 346	1 288 668
Tilikauden ylijäämä	151 439	51 352
Yhteensä	349 682	198 243

Liitetieto 31

Muut velat		
	2025	2024
Pitkäaikaiset muut velat		
Liittymismaksut	1 644 140	1 644 140
Yhteensä	1 644 140	1 644 140
Lyhytaikaiset muut velat		
Velka kunnalle	2 855 867	2 986 881
Yhteensä	2 855 867	2 986 881

Liitetieto 39

Muut kunnan antamat vastuusitoumukset		
	2025	2024
Takaukset muiden puolesta		
Alkuperäinen pääoma	156 400	156 400
Jäljellä oleva pääoma	156 400	156 400

Liitetieto 40

Muut taseen ulkopuoliset järjestelut		
	2025	2024
Maankäyttö sopimuksista aiheutuvat velvoitteet	500 000	928 039

12.5 Muut eriytetyt laskelmat

Vuonna 2025 Vesilahden kunnan toiminnan liikevaihto oli pienimuotoista ja jäi alle 40 000 euron, minkä vuoksi eriytettyä laskelmaa ei ole laadittu.

13 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT JA TOSITELAJIT

Kirjanpitokirjat

Kirjanpitokirjat	Säilytys	
Pääkirja	atk-tuloste	10v
Päiväkirja	atk-tuloste	10v
Käyttöomaisuus kirjanpito	atk-tuloste	10v
Ostoreskontra	atk-tuloste	10v
Myyntireskontra	atk-tuloste	10v
Palkkakirjanpito	atk-tuloste	10v
Palkkakortit	atk-tuloste	pysyvästi
Tilinpäätös	atk-tuloste	pysyvästi
Tase-erittelyt	atk-tuloste	10v

Tositelajit

Tositelaji	Nimi	Alkunro	Loppunro
30	Pankkitositteet	1	276
32	Ostolaskut P2P	1	4 166
34	Hyvitysten kohdistus osto	1	2
35	Ostolaskujen maksut	1	251
37	Ostolaskut, maks. palautukset	1	20
40	Myren viitesuoritukset	1	241

41	Myre käsintallennetut suoritukset	1	22
42	Intime yleislaskutus	1	1 120
44	Intime Web-laskutus hetilasku	1	21
46	Viitesuoritukset/Perintätsto	1	55
49	Korkolaskut	1	1
53	Varhaiskasvatus	1	1 233
73	Rakennusvalvonta	1	104
77	SIS Web-muistiotositteet	1	104
80	Web-muistiotosite	1	208
82	Matkalaskut M2	1	50
83	Yleismuistiot MYRE	1	1
84	Palkkatositteet	1	28
85	Luottotappiot	1	9
86	Hyvitysten kohdistus MYRE	1	32
87	Sumu-poistot	1	23
88	Käyttöomaisuuden luovutukset	1	41
90	Vyörytykset	12003060	12094000
93	Sisäisenlaskennan laskennalliset	5003510	12003510
95	Jaksotukset	1	1329
96	Kirjanpidon tulos	1	12
97	Kirjanpidon tulos laskennallinen	1	12
98	Sisäisenlaskennan tulos	1	12
99	Sisäisen laskennan tulos laskennallinen	1	12

14 Tilinpäätöksen allekirjoitukset ja merkinnät

Vesilahdessa maaliskuun 30. päivänä 2026

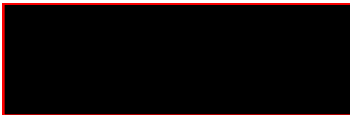
Vesilahden kunnanhallitus



Harri Penttilä, pj



Anu Graichen, vpj



Ari Arvela



Miia Rajala ✓



Wilma Karlsson



Tomi Pakarainen



Mikko Ala-Orvola



Mikko Latvala
kunnanjohtaja

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Tampereella sähköisen allekirjoituksen päivänä

BDO Audiator Oy

Minna Havia-Niemi
JHT, KHT



vesilahti

Vesilahden kunta

Lindinkuja 1
37470 Vesilahti

03.5652.7500

www.vesilahti.fi

This document contains 112 pages before this page

Dokumentet inneholder 112 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 112 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 112 sider før denne side

Detta dokument innehåller 112 sidor före denna sida

MINNA KAARINA HAVIA-NIEMI

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: BDO Audiator Oy

a870cdbc-a8d1-4f66-b97d-7f925237ecfe - 2026-05-18 15:02:59 UTC +03:00

BankID / MobileID - a9a83850-2906-42d3-9d1f-5ea4f555e352 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende